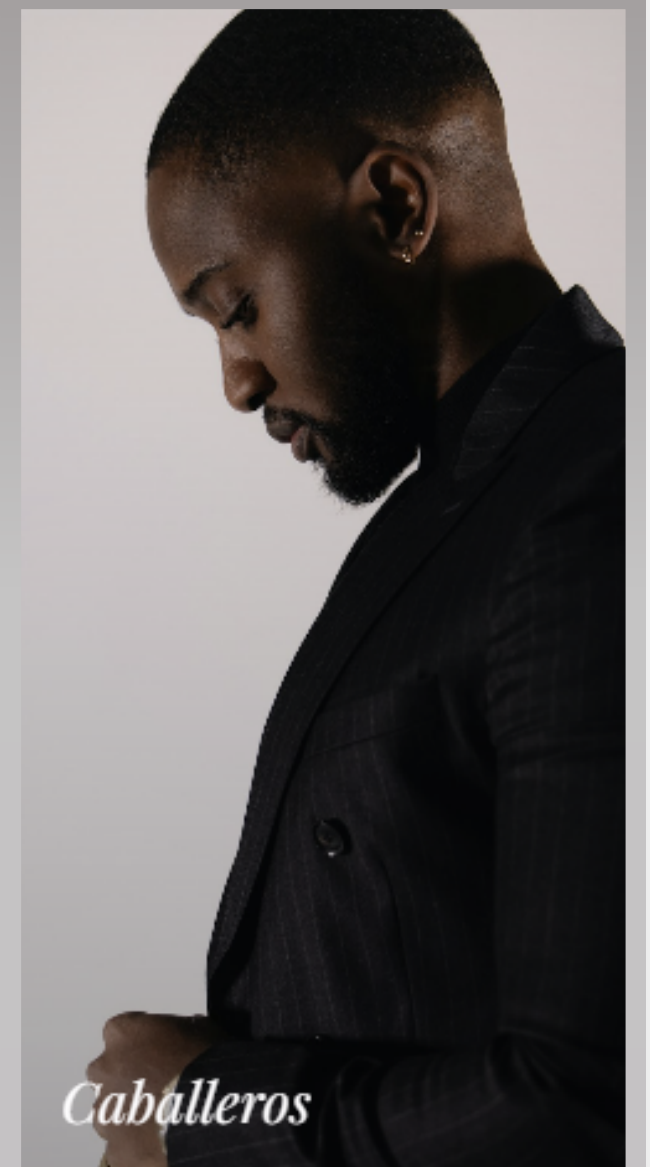


Manual de Usuario UNISOF

Integrantes:

- Alfonso Ocampo Montealegre
- Melissa Restrepo Hurtado
- José Luis Rivadeneira Hernández



Misión

Facilitar el día a día de nuestros usuarios con herramientas simples y confiables para consultar pedidos, administrar personal, compras e inventario, reduciendo errores operativos y acortando los tiempos de respuesta frente al cliente y a la producción.

Link: <https://youtu.be/NX5ymzv879k?si=DEVvShkpNnUYcfAv>



Visión

Ser un aliado tecnológico de referencia para empresas que buscan orden, trazabilidad y crecimiento sostenible en su cadena de suministro textil, consolidando procesos digitales que impulsen la competitividad del sector.

Link: <https://youtu.be/g0SCMfXZdbM?si=xJq0ohQF6doAsOdc>



¡Bienvenido al manual de usuario de UNISOF !

Este manual ha sido elaborado con el propósito de guiar al usuario en el uso correcto de la aplicación, explicando de manera clara y estructurada cada una de las funciones disponibles dependiendo del rol que desempeñe en la empresa.

Este manual te permitirá aprender a:

- iniciar sesión de forma segura según el rol que desempeñe.
- Verificar tu identidad mediante código de autenticación.
- Registrar y gestionar pedidos correctamente.
- Confirmar el proceso de pago.

Objetivo del Manual:

Brindar una guía clara y estructurada sobre el uso del sistema UniSof, permitiendo a los usuarios interactuar correctamente con los módulos de autenticación y gestión de pedidos.

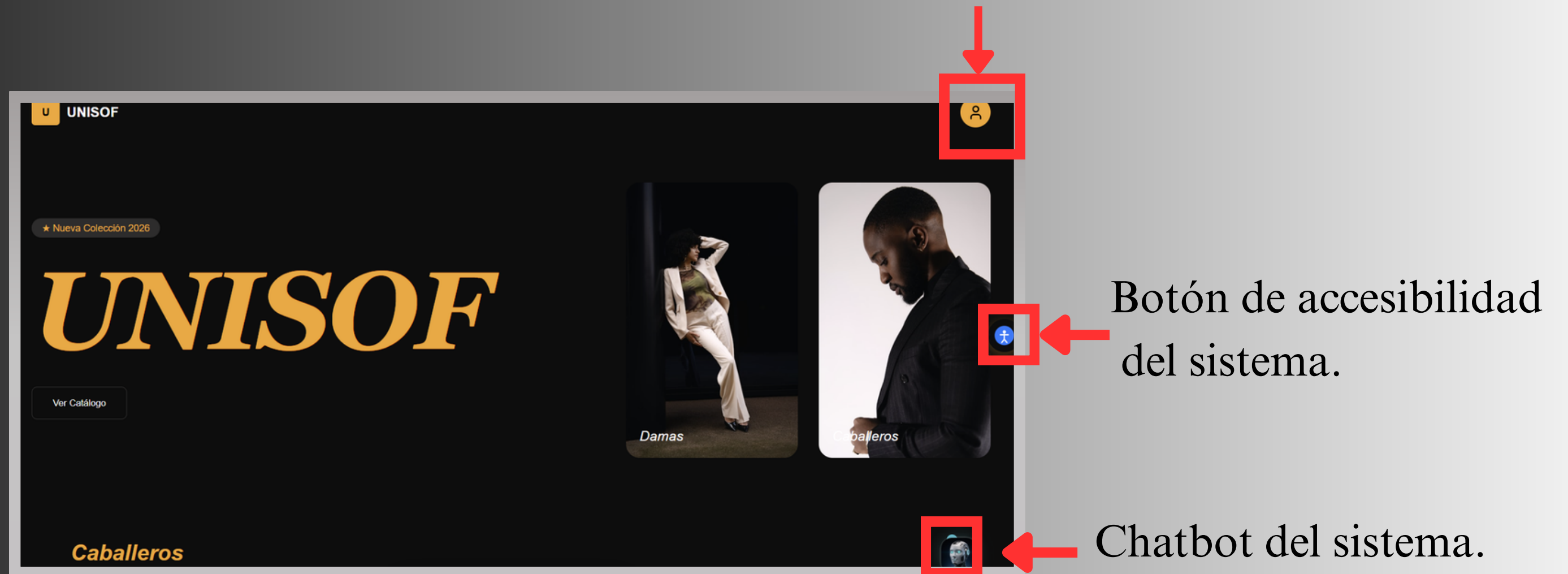
Índice de contenido:

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| 01 | <u>Inicio de Sesión</u> |
| 02 | <u>Perfil Vendedor</u> |
| 03 | <u>Perfil Administrador</u> |
| 04 | <u>Perfil Jefe De Compras</u> |
| 05 | <u>Catalogo de prendas</u> |
| 06 | <u>Compra de productos</u> |
| 07 | <u>Confirmación de Pago</u> |
| 08 | <u>Factura de Cliente</u> |

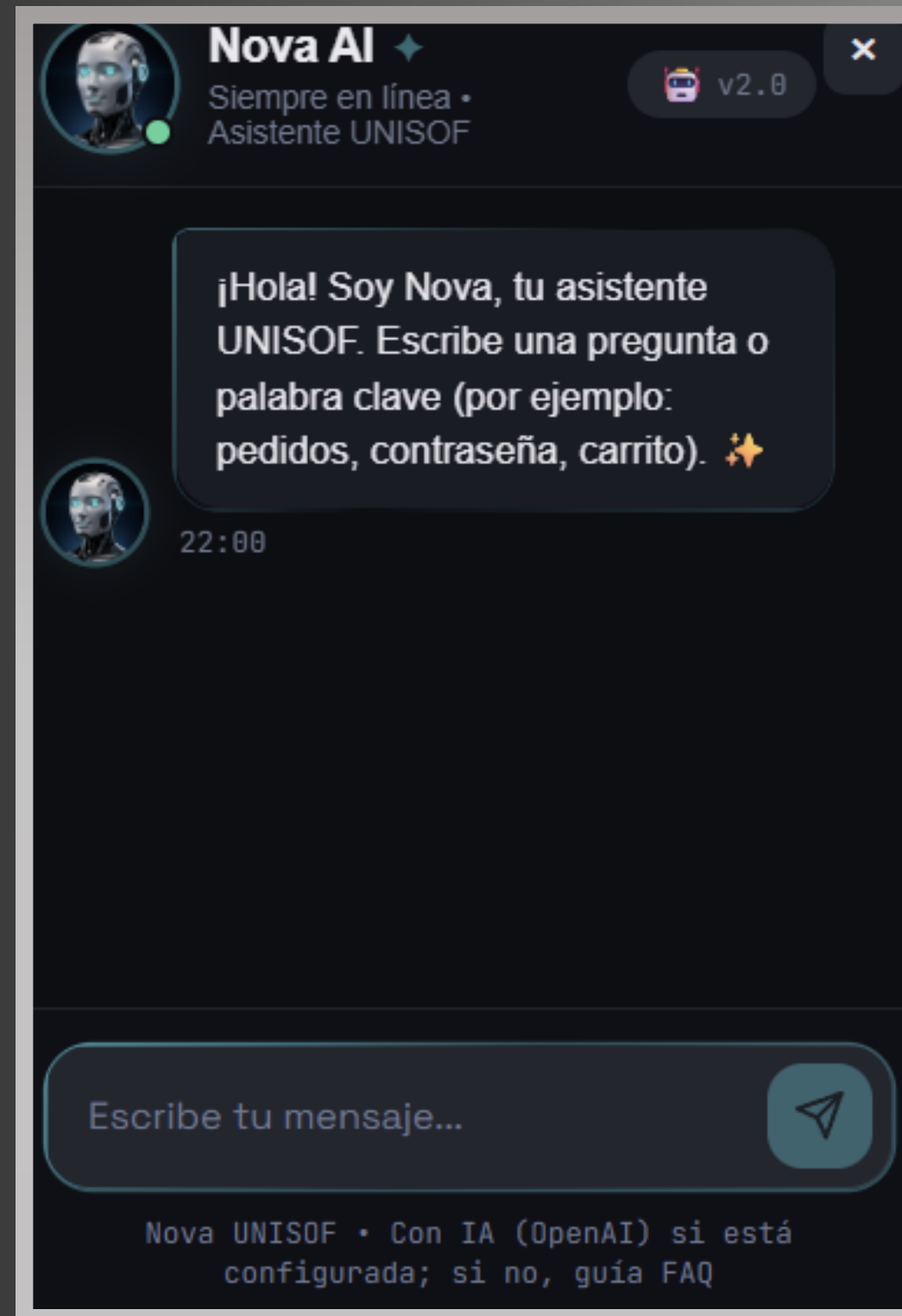
01 Inicio de Sesión

1). Acceder al módulo de inicio de sesión:

Para iniciar sesión en la aplicación UniSof, el usuario deberá ubicarse en la pantalla principal del sistema y dirigirse al ícono de usuario y darle click.

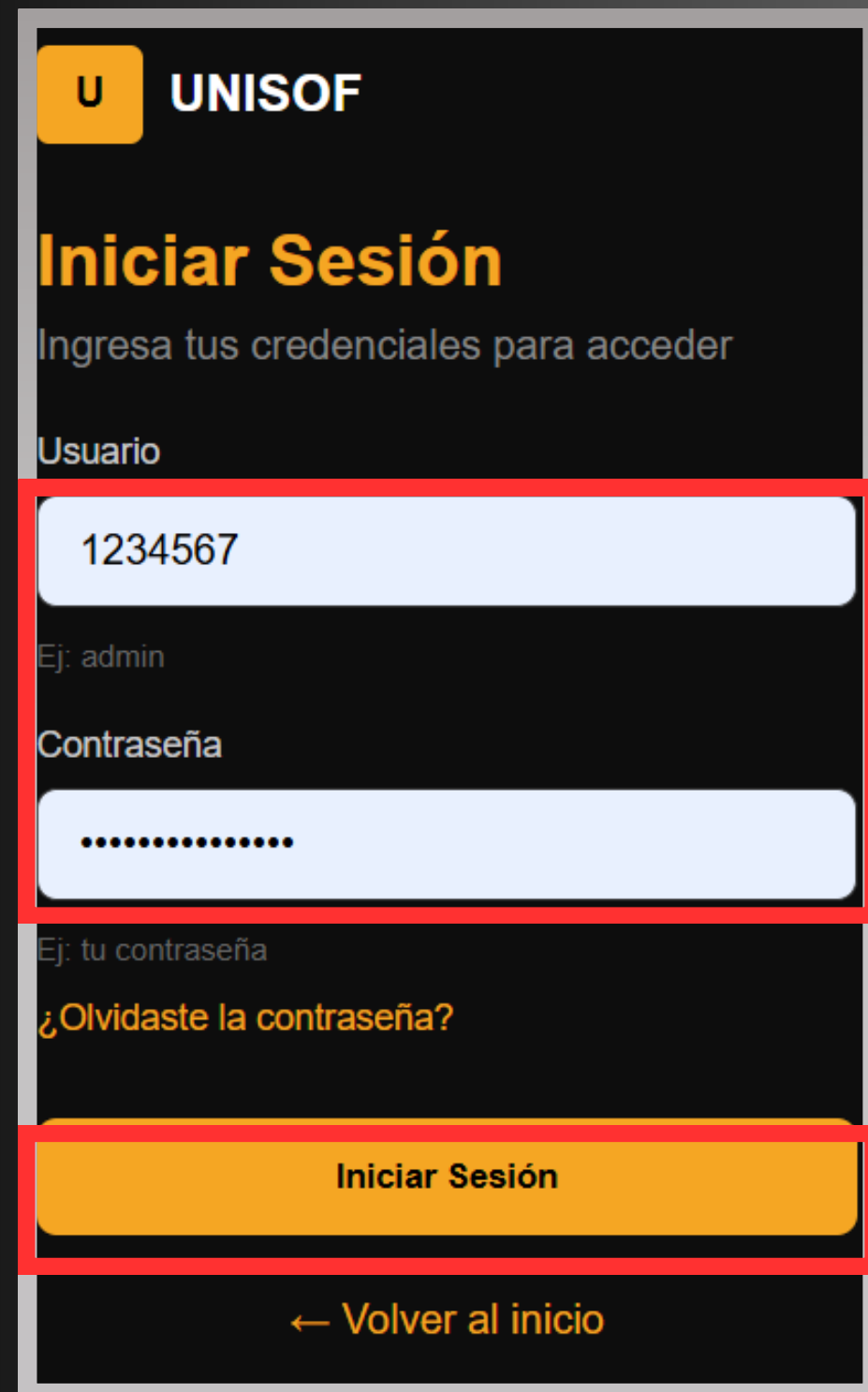


01 Inicio de Sesión



← Nova Ai es un Chatbot programado para prestar ayuda a todos los usuarios, respondiendo todas las preguntas que se tengan en cuanto a la aplicación.

01 Inicio de Sesión



The screenshot shows the UNISOF login interface. At the top is the UNISOF logo. Below it is the title 'Iniciar Sesión' and the instruction 'Ingresa tus credenciales para acceder'. There are two input fields: 'Usuario' with the value '1234567' and 'Contraseña' with masked characters. Below the password field is a link '¿Olvidaste la contraseña?'. At the bottom are two buttons: 'Iniciar Sesión' and '← Volver al inicio'. A red rectangle highlights the input fields and the 'Iniciar Sesión' button. A red arrow points from the text 'El usuario ingresar las credenciales correspondientes en los campos habilitados:' to the 'Usuario' field. Another red arrow points from the text 'El usuario debe darle click en este botón para redirigirse a su panel principal.' to the 'Iniciar Sesión' button.

U UNISOF

Iniciar Sesión

Ingresa tus credenciales para acceder

Usuario

1234567

Ej: admin

Contraseña

.....

Ej: tu contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

Iniciar Sesión

[← Volver al inicio](#)

2). Ingresar credenciales:

El usuario ingresar las credenciales correspondientes en los campos habilitados:

Usuario: el nombre que usted definió al momento del registro.

Contraseña: la contraseña que definió al momento del registro.

3). Inicio de sesión:

El usuario debe darle click en este botón para redirigirse a su panel principal.

01 Inicio de Sesión

U UNISOF

Código de verificación

Ingresa el código de 6 dígitos que enviamos a tu correo

Código de 6 dígitos

123456

Ej: 123456

Verificar

← Volver al login

4). Ingresar código de verificación:

El usuario debe de revisar el correo electrónico que ingreso en el registro, en ese correo recibirá un código de verificación enviado automáticamente por la plataforma, debe de ingresar el código de 6 dígitos que recibió.

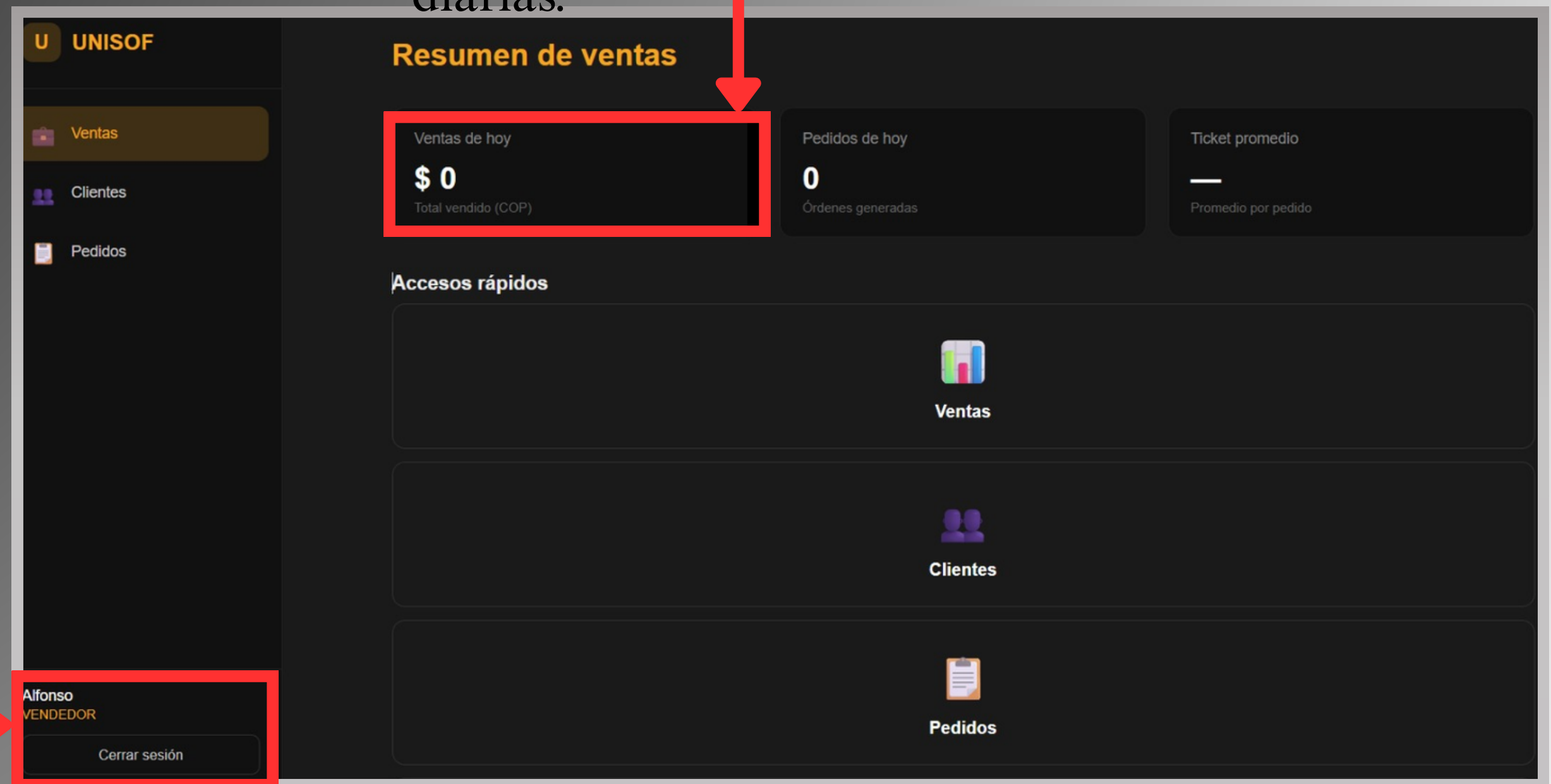
5). Oprimir Botón:

El usuario debe de oprimir el botón para poder ingresar a la plataforma.

02 Perfil Vendedor

6). Ventas diarias totales:

El usuario podrá ver el resumen de sus ventas diarias.



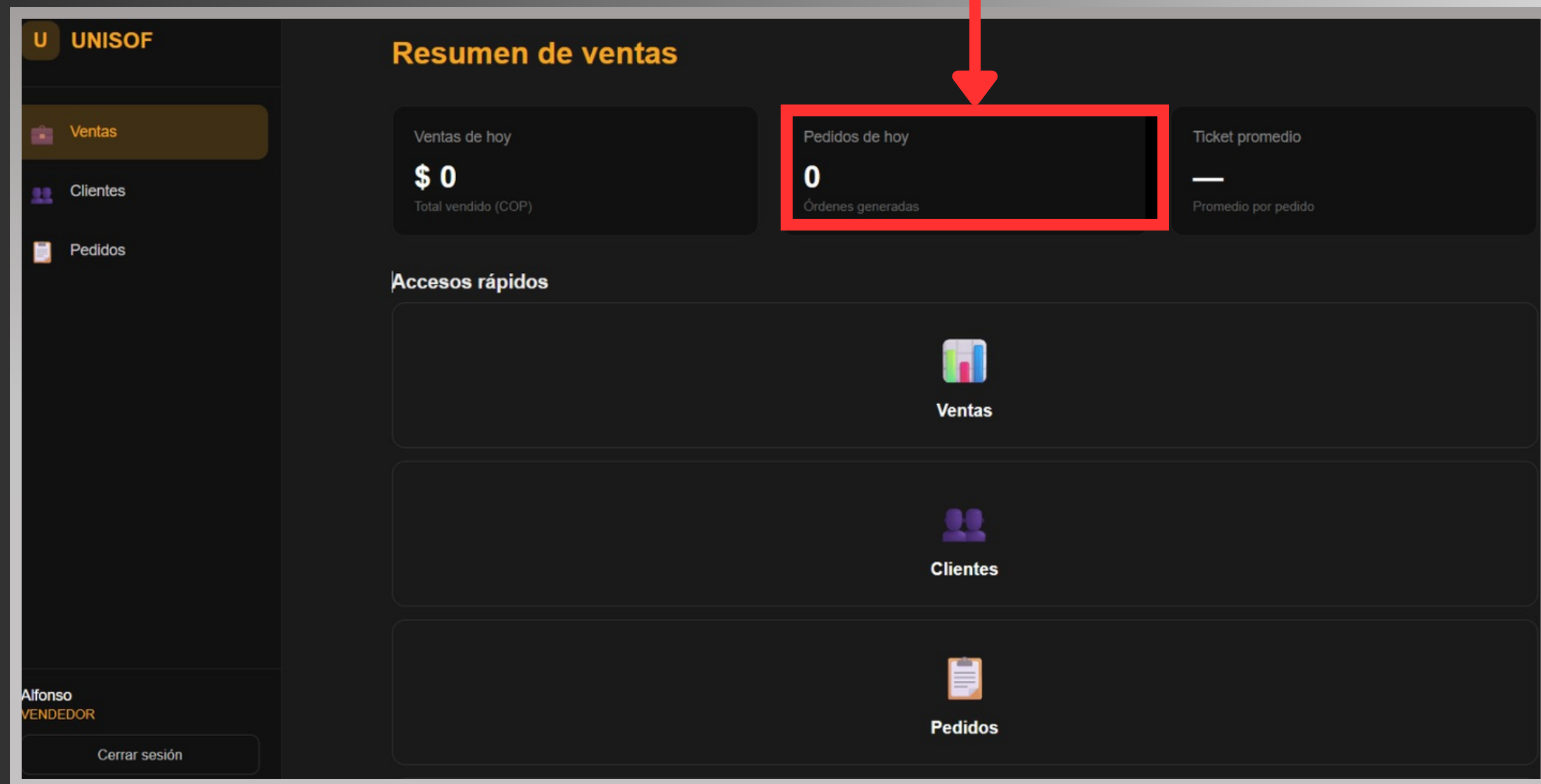
7). Cierre de sesión :

El usuario podrá cerrar sesión en cualquier momento.

02 Perfil Vendedor

8). Pedidos Diarios:

El usuario podrá tener control de sus ordenes de pedidos diarios.



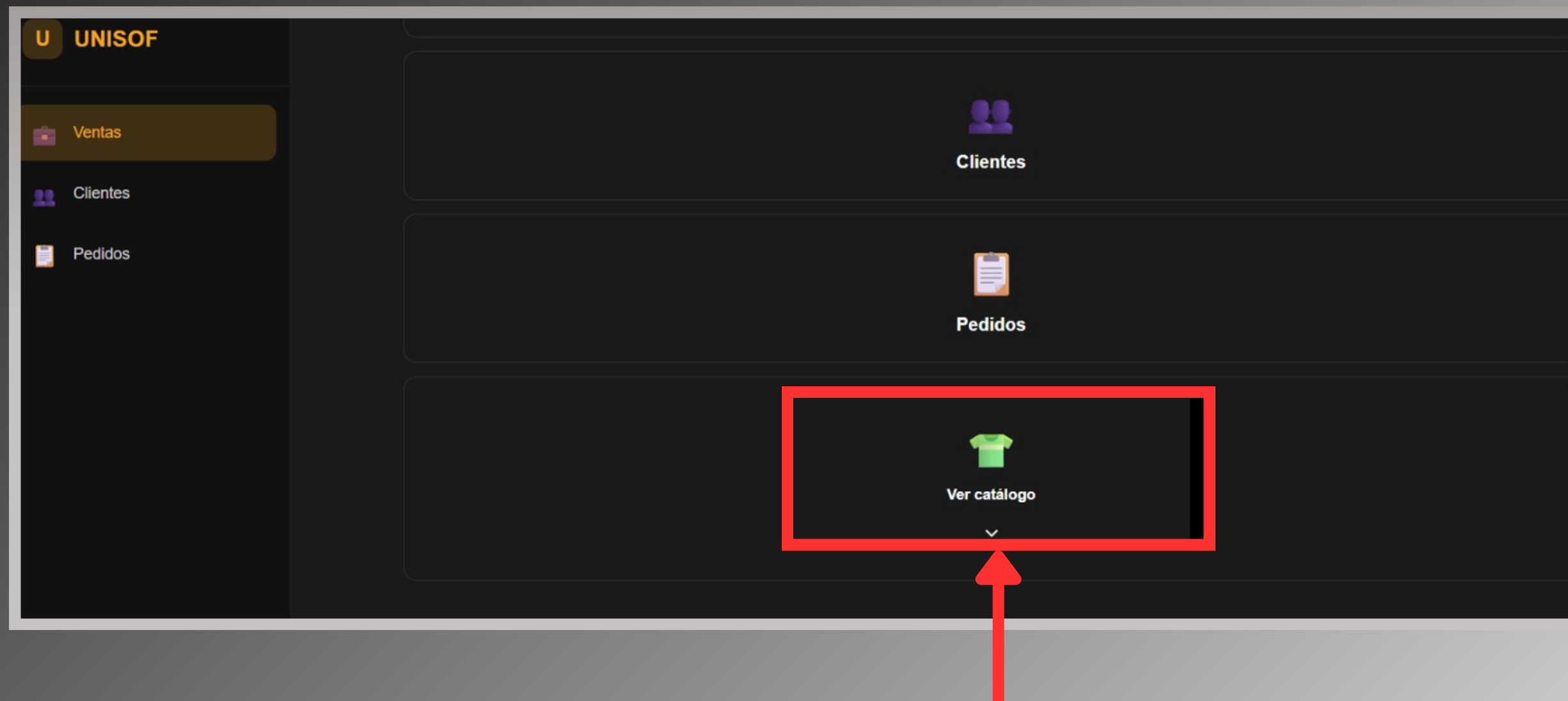
02 Perfil Vendedor

9). Ticket promedio:

El usuario podrá ver que tantos productos llevan sus clientes en una orden de compra.



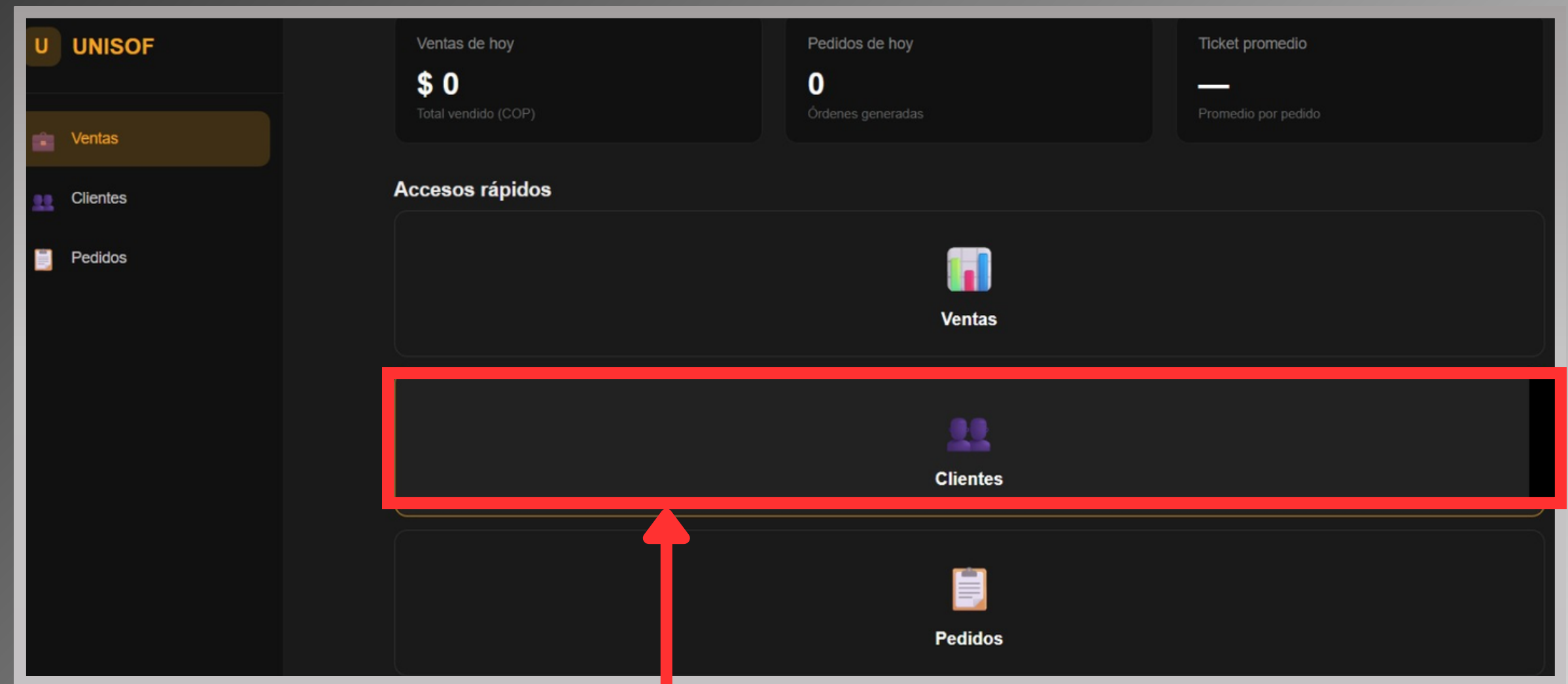
02 Perfil Vendedor



10). Acceso al catálogo de productos:

El usuario tendrá acceso al catálogo de productos, el cual permite visualizar las prendas disponibles para ofrecer a los clientes.

02 Perfil Vendedor



11).Clientes :

El usuario podrá crear nuevos clientes, para ello debe de oprimir ese modulo y llenar el formulario que le aparecerá.

02 Perfil Vendedor

Crear cliente

Nombre completo *

Ej: Juan Pérez

Cédula *

Ej: 123456789

Correo electrónico *

cliente@ejemplo.com

Teléfono

+57 300 123 4567

Dirección

Calle, ciudad, país

Cancelar

Guardar

12). Crear cliente:

El usuario deberá llenar todos los datos del nuevo cliente para que sea ingresado al sistema y pueda acceder a su compra.

13). Guardar cliente:

El usuario debe oprimir el botón guardar cliente para crear un cliente satisfactoriamente.

02 Perfil Vendedor

14). Buscar cliente:

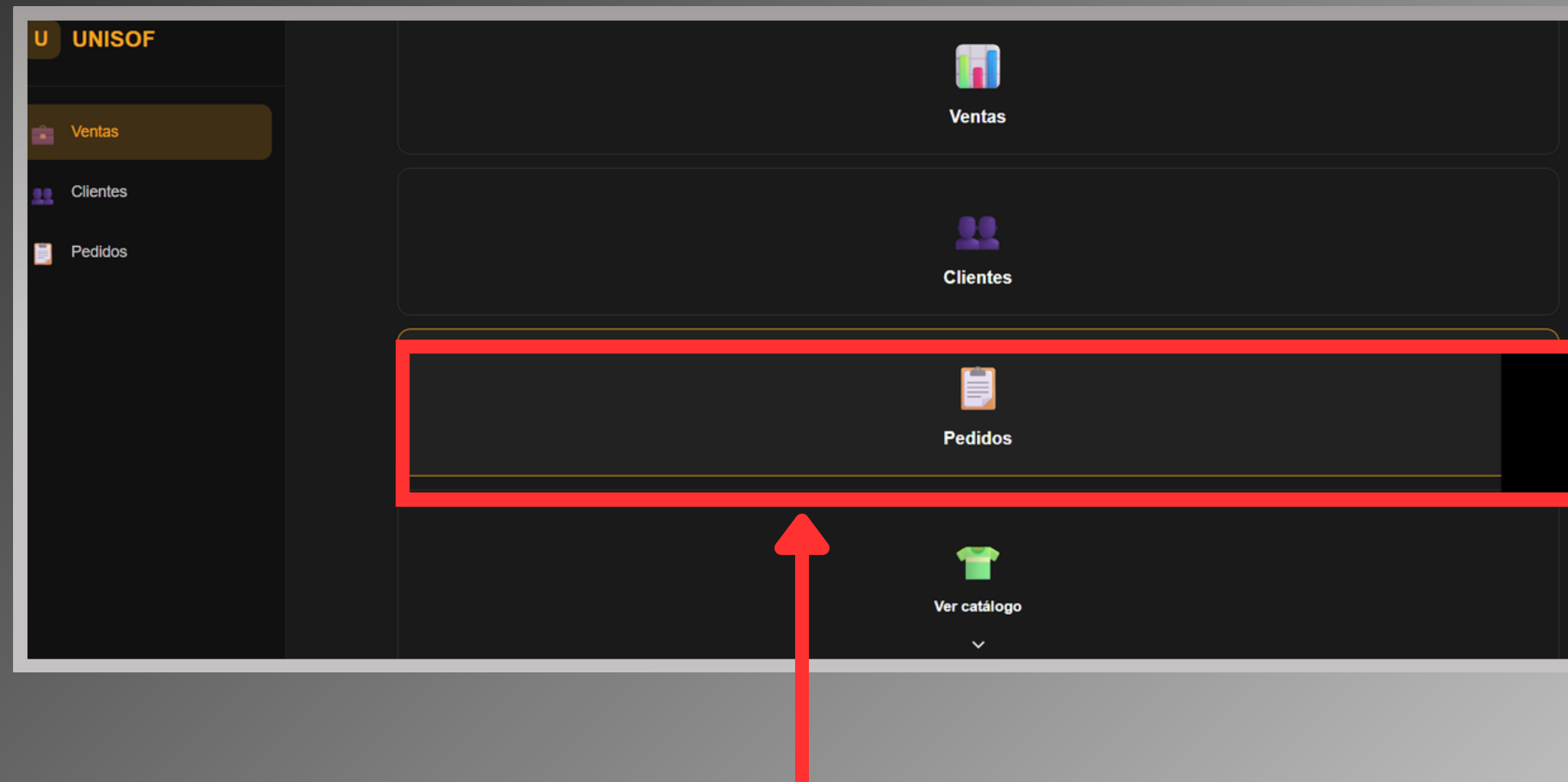
El usuario podrá buscar un cliente por medio de su identificación.



15). Listar todos los clientes:

El usuario podrá listar todos sus clientes para poder tener un control sobre sus pedidos.

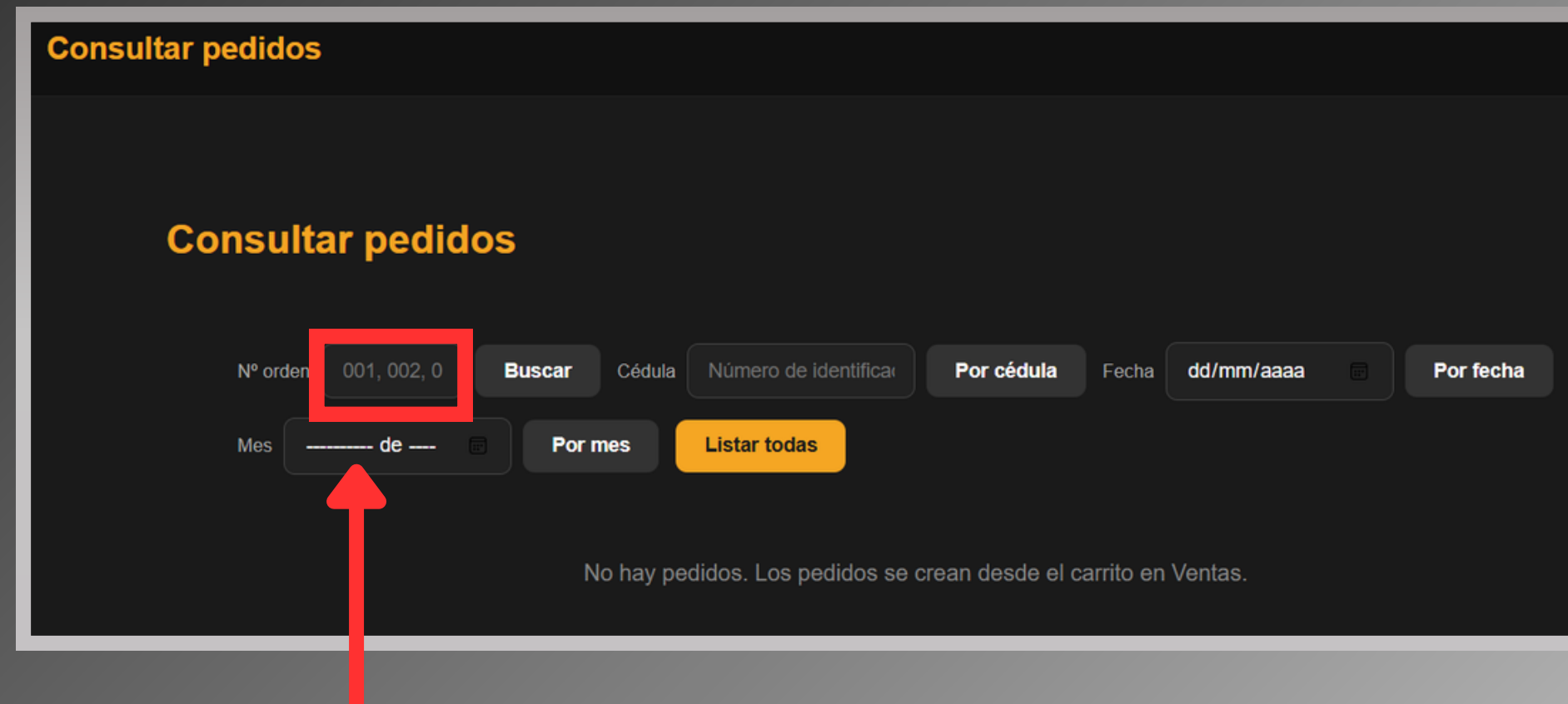
02 Perfil Vendedor



16). Pedidos:

El usuario podrá consultar los pedidos de los clientes, para ello debe de oprimir ese modulo.

02 Perfil Vendedor



Consultar pedidos

Consultar pedidos

Nº orden **Buscar** Cédula **Por cédula** Fecha **Por fecha**

Mes de **Por mes** **Listar todas**

No hay pedidos. Los pedidos se crean desde el carrito en Ventas.

17). Consultar pedidos:

El usuario podrá buscar un pedido por medio del numero de la orden de compra del cliente.



U UNISOF

Orden de compra

02 Perfil Vendedor

The screenshot shows a web interface for consulting orders. At the top, there's a header 'Consultar pedidos' in orange. Below it, the main title 'Consultar pedidos' is also in orange. The form contains several input fields and buttons. A red box highlights the 'Número de identificación' field under the 'Cédula' label. A red arrow points to the 'Listar todas' button. Other elements include a 'Nº orden' field with '001, 002, 0', a 'Buscar' button, a 'Por cédula' button, a 'Fecha' field with 'dd/mm/aaaa', a 'Por fecha' button, a 'Mes' field with '----- de ----', a 'Por mes' button, and a message at the bottom: 'No hay pedidos. Los pedidos se crean desde el carrito en Ventas.'

18). Consultar pedidos:

El usuario podrá buscar un pedido por medio del numero de identificación del cliente.

02 Perfil Vendedor

Consultar pedidos

Consultar pedidos

Nº orden

Buscar

Cédula

Por cédula

Fecha

Por fecha

Mes de

Por mes

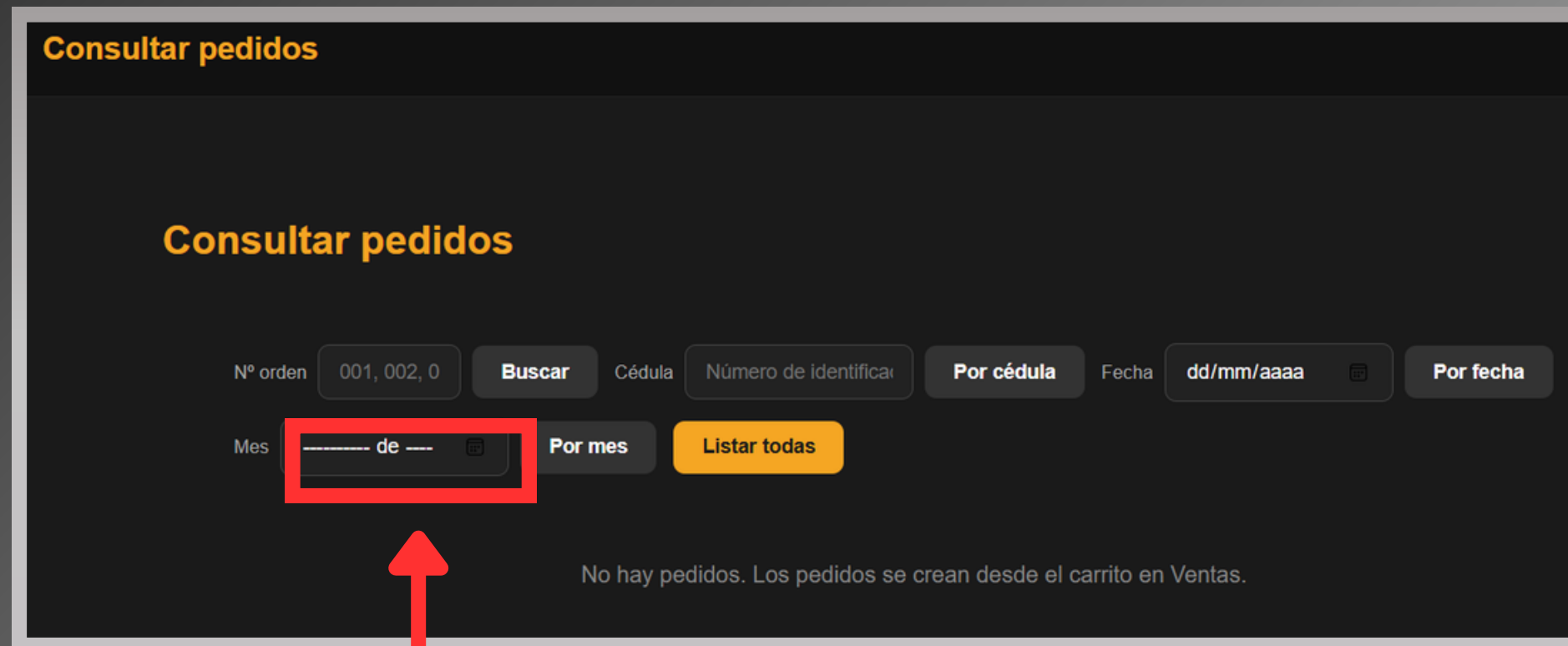
Listar todas

No hay pedidos. Los pedidos se crean desde el carrito en Ventas.

19). Consultar pedidos:

El usuario podrá buscar un pedido por medio de la fecha en que el cliente realizo la compra de los productos.

02 Perfil Vendedor



The screenshot shows a web interface for consulting orders. At the top, there's a header 'Consultar pedidos' in orange. Below it, the main title 'Consultar pedidos' is also in orange. The form includes several input fields and buttons. A red box highlights the 'Mes' field, which contains a calendar icon and the text 'de'. A red arrow points to this field from below. Other fields include 'N° orden' with the value '001, 002, 0', 'Cédula' with the label 'Número de identifica', and 'Fecha' with the format 'dd/mm/aaaa'. Buttons include 'Buscar', 'Por cédula', 'Por fecha', 'Por mes', and 'Listar todas'. A message at the bottom states: 'No hay pedidos. Los pedidos se crean desde el carrito en Ventas.'

20). Consultar pedidos:

El usuario podrá buscar un pedido por medio del mes en que el cliente realizo la compra.

02 Perfil Vendedor

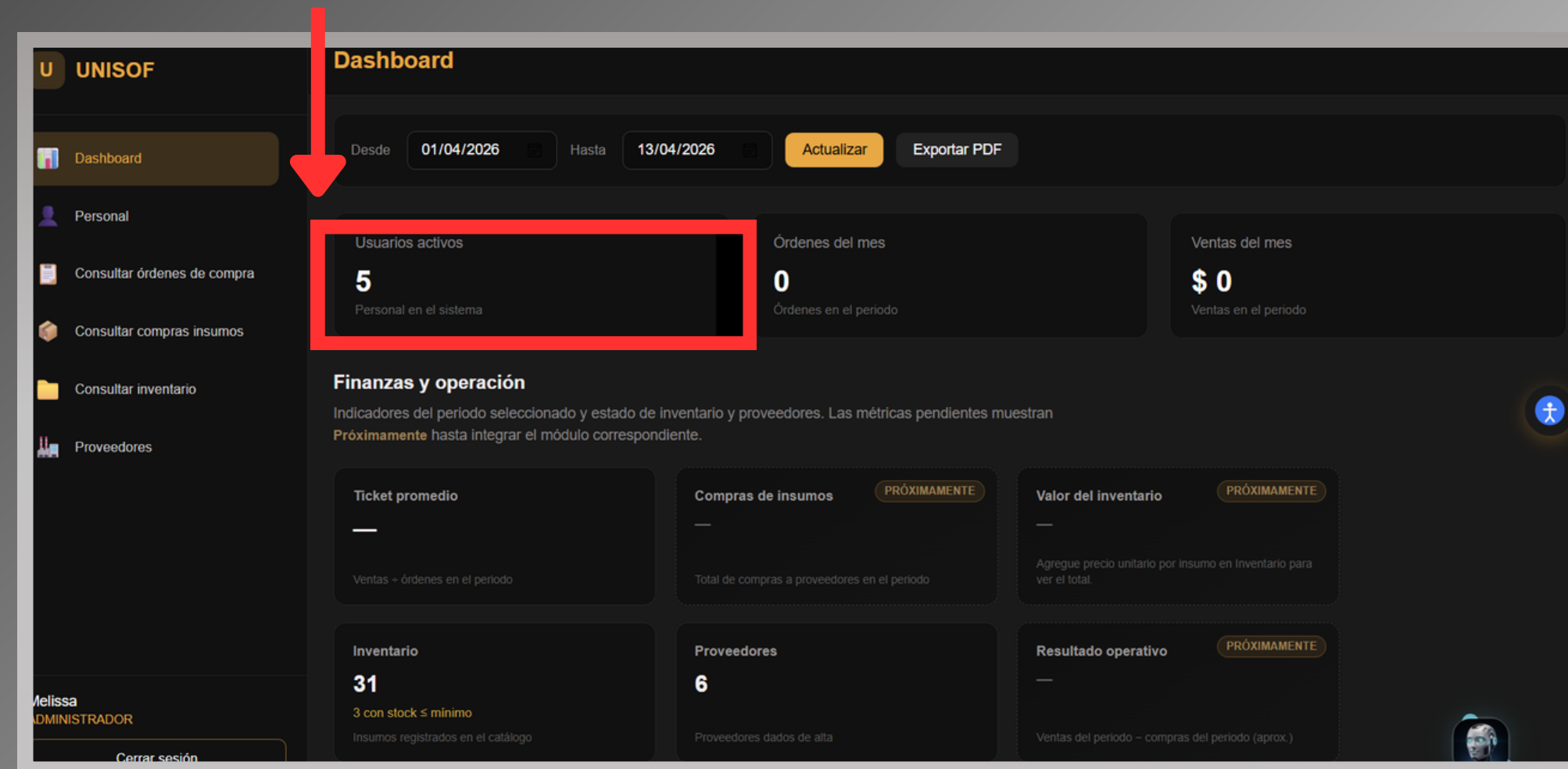
21). Consultar pedidos:

El usuario podrá listar todos los pedidos que tenga oprimiendo este botón.

03 Perfil Administrador

22). Usuarios Activos:

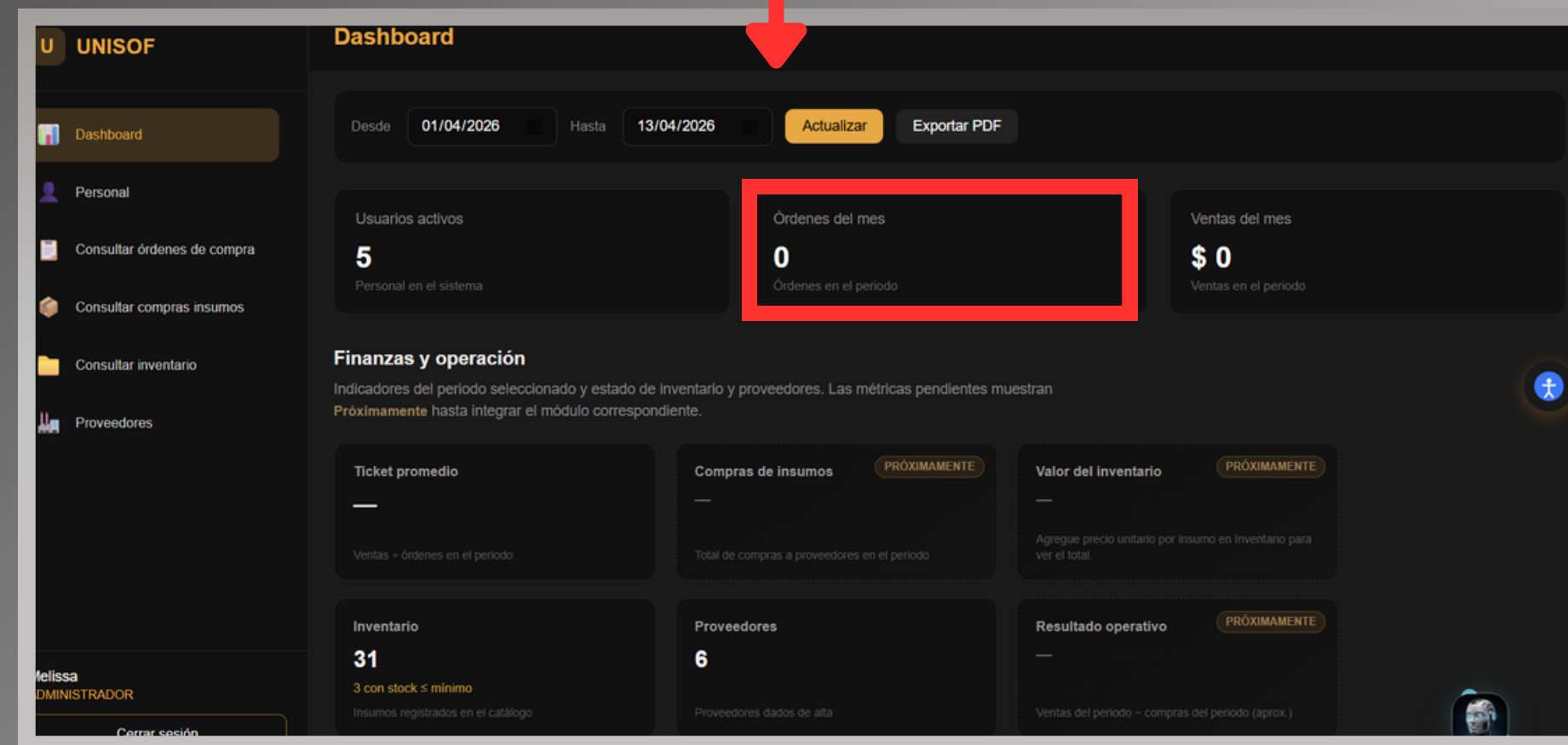
El usuario administrador podrá ver cuantos usuarios están activos en el sistema Unisof.



03 Perfil Administrador

23). Ordenes del mes:

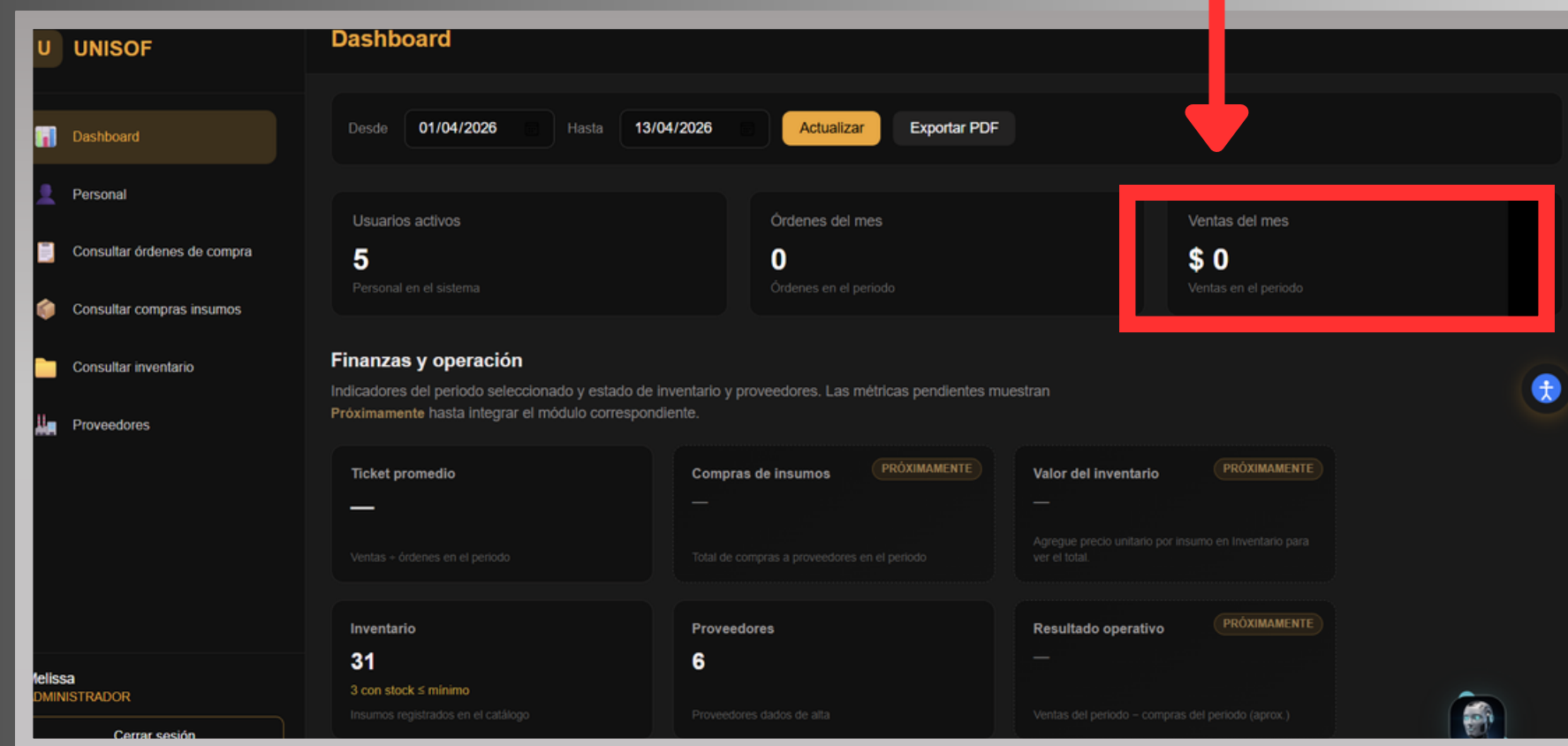
El usuario administrador podrá ver todas las ordenes de compra de los clientes por orden de mes.



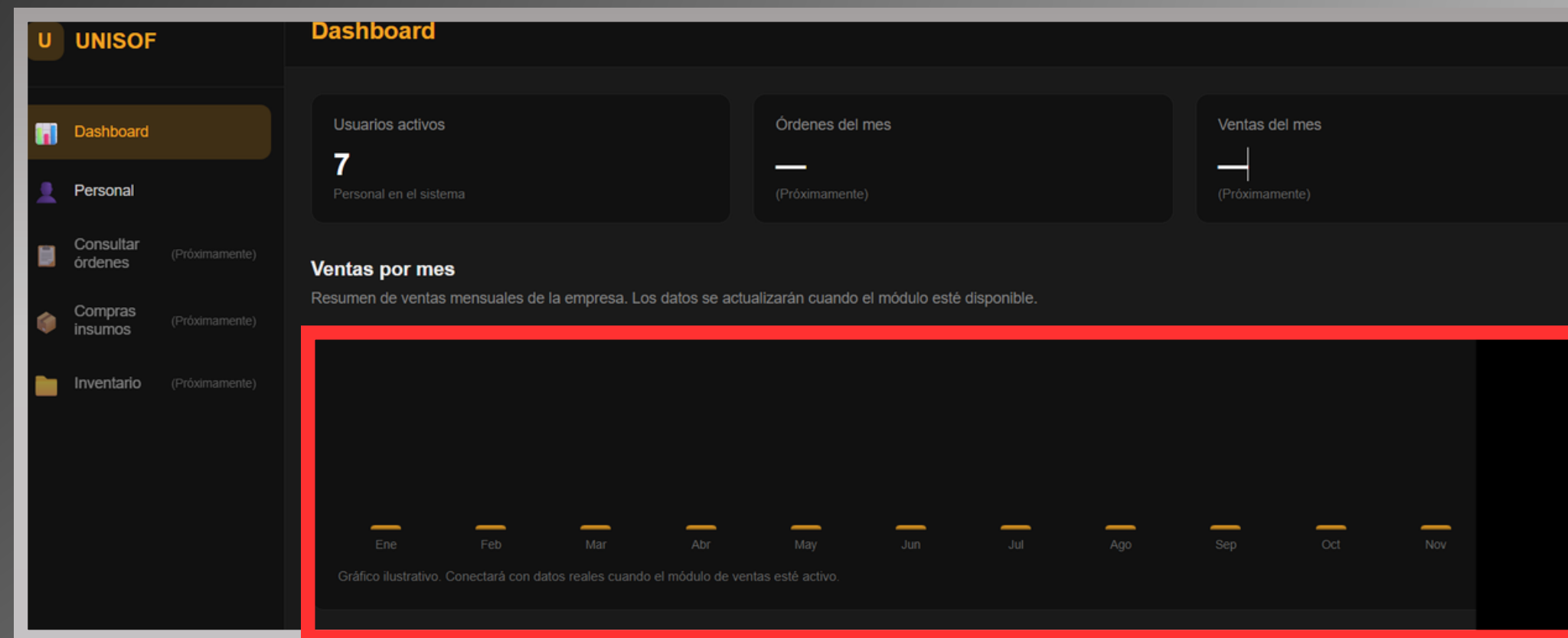
03 Perfil Administrador

24). Ventas del mes:

El usuario administrador podrá ver el total de las ventas mensuales de la empresa.



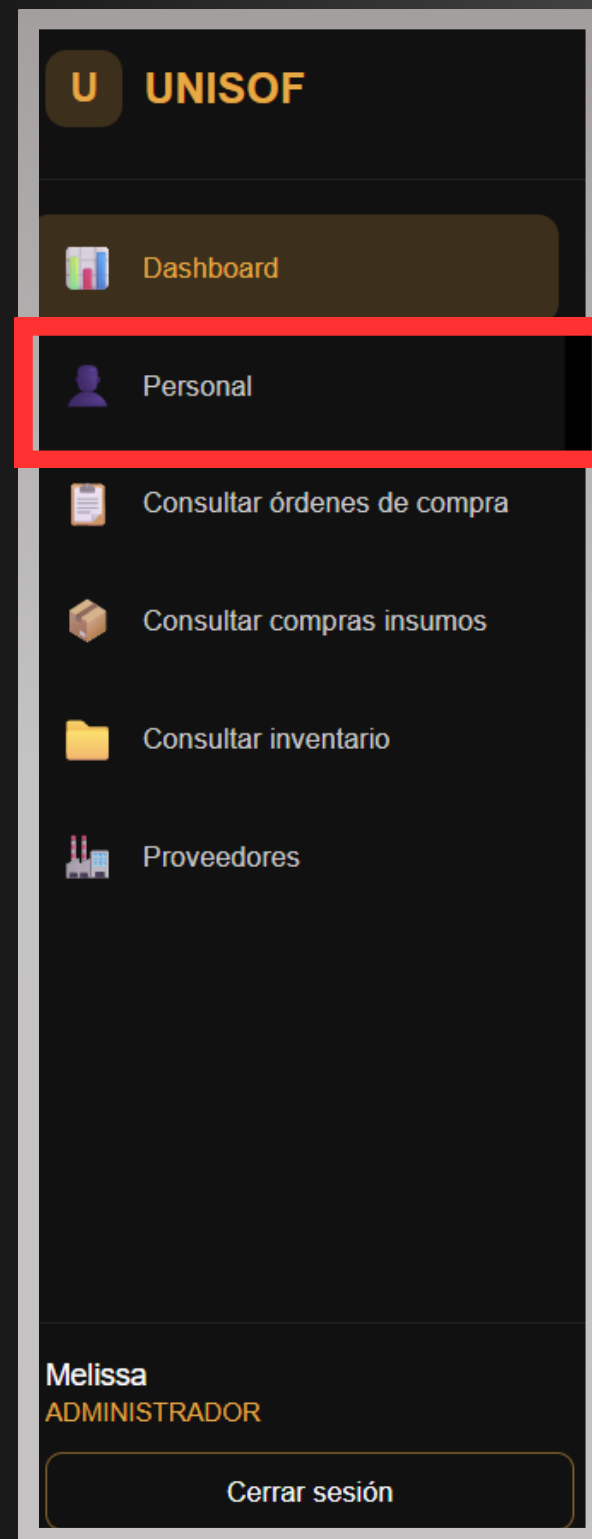
03 Perfil Administrador



25). Ventas por mes :

El usuario administrador tendrá la grafica del consecutivo de ventas finales por mes, para el monitoreo de la productividad de la empresa.

03 Perfil Administrador



26). Modulo Personal :

En este módulo, el administrador podrá registrar, consultar, modificar y gestionar los usuarios que tendrán acceso a la plataforma UniSof.

03 Perfil Administrador

27). Política Privacidad :

El Usuario debe de estar de acuerdo con las políticas y marcar el recuadro.



The registration form is titled 'Registrar' and 'Gestionar'. It contains the following fields: 'Nombre completo', 'Usuario (para inicio de sesión)' with an example 'jperez', 'Número de identificación', 'Correo electrónico', 'Celular', 'Clave de acceso' with a hint 'Dejar en blanco para mantener la contraseña actual.', 'Confirmar clave', and 'Rol' with a dropdown menu 'Seleccione un rol'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Acepto la Política de privacidad y los Términos y condiciones.' and two buttons: 'Limpiar' and 'Registrar'.

28). Registrar:

El Administrador debe de ingresar todos los datos del nuevo usuario de Unisof.



03 Perfil Administrador

Gestión de personal

Registrar

Gestionar

Tipo de búsqueda

Dato a buscar

Por nombre completo

Escriba el nombre completo

Buscar

Listar todos

Usuario	Nombre completo	Nº identificación	Correo	Celular	Rol
Use la búsqueda o "Listar todos" para ver usuarios.					
Ningún usuario seleccionado.					

Actualizar usuario

Eliminar usuario

Limpiar campos

29). Gestionar :

El Usuario Administrador podrá buscar los usuarios creados por medio del nombre completo o numero de identificación dando click en el botón buscar, también podrá listarlos .

03 Perfil Administrador

Gestión de personal

Registrar

Gestionar

Tipo de búsqueda

Dato a buscar

Por nombre completo

Escriba el nombre completo

Buscar

Listar todos

Usuario	Nombre completo	Nº identificación	Correo	Celular	Rol
Use la búsqueda o "Listar todos" para ver usuarios.					
Ningún usuario seleccionado.					

Actualizar usuario

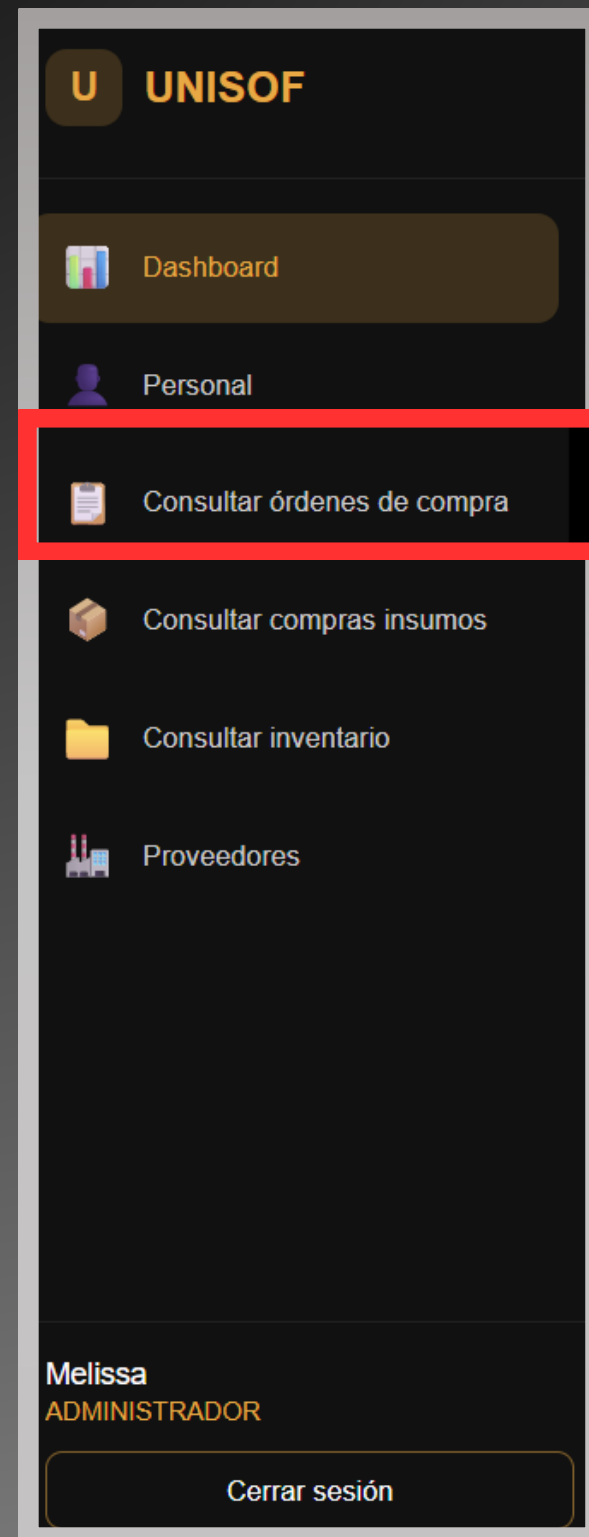
Eliminar usuario

Limpiar campos

30). Gestionar :

El Usuario Administrador podrá Actualizar y Eliminar Usuarios del sistema, de igual manera podrá limpiar los campos de la tabla cuando este llena.

03 Perfil Administrador



31). Modulo Consultar Ordenes :

En este módulo, el administrador podrá consultar todas las ordenes de compra que han gestionado los vendedores.

03 Perfil Administrador

Consultar pedidos

Consultar pedidos

Nº orden

001, 002, 0

Buscar

Cédula

Número de identifica

Por cédula

Fecha

dd/mm/aaaa

Por fecha

Mes

— de —

Por mes

Listar todas

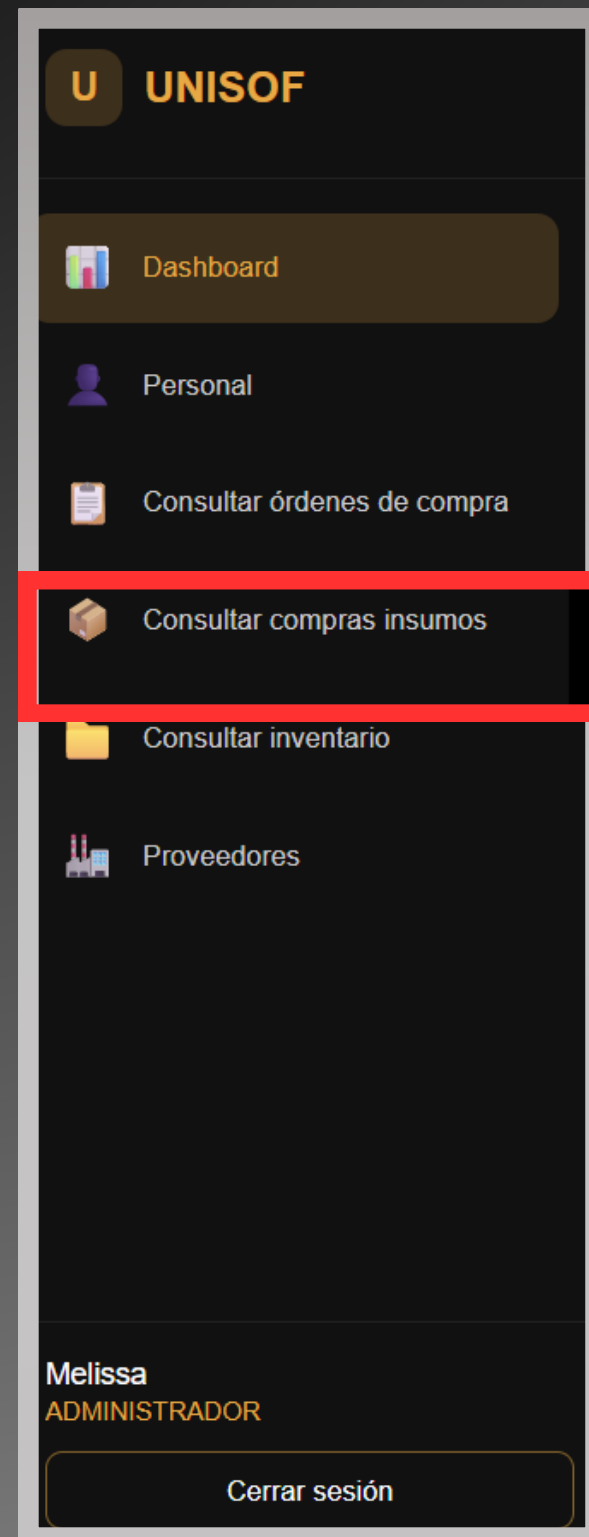
Limpiar

No hay pedidos. Los pedidos se crean desde el carrito en Ventas.

31.1) Consultar Ordenes :

En este módulo, el administrador podrá consultar todas las ordenes de compra que han gestionado los vendedores.

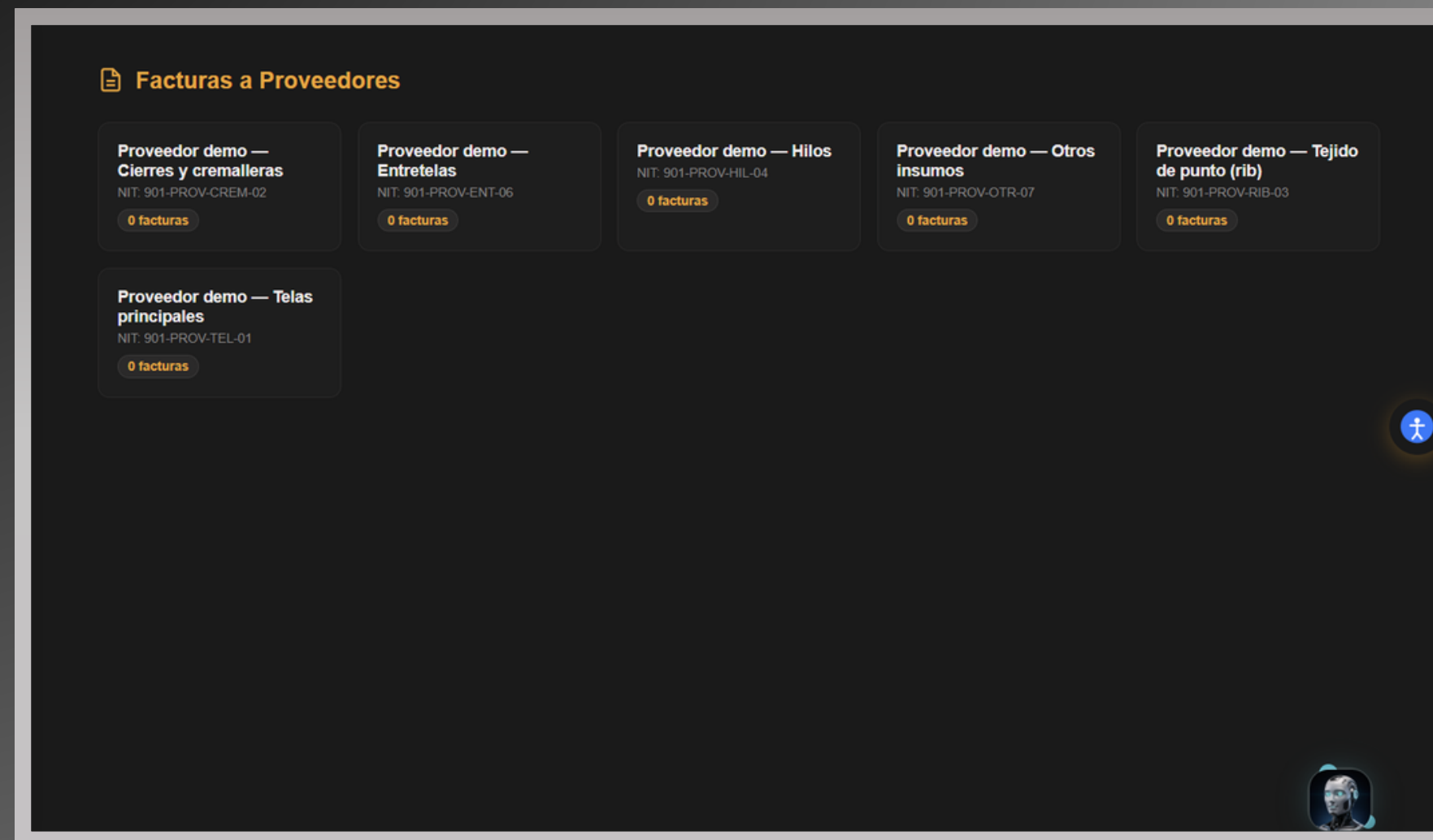
03 Perfil Administrador



32). Modulo Compra de insumos :

En este módulo, el administrador podrá consultar todas las facturas que se han generado a los proveedores.

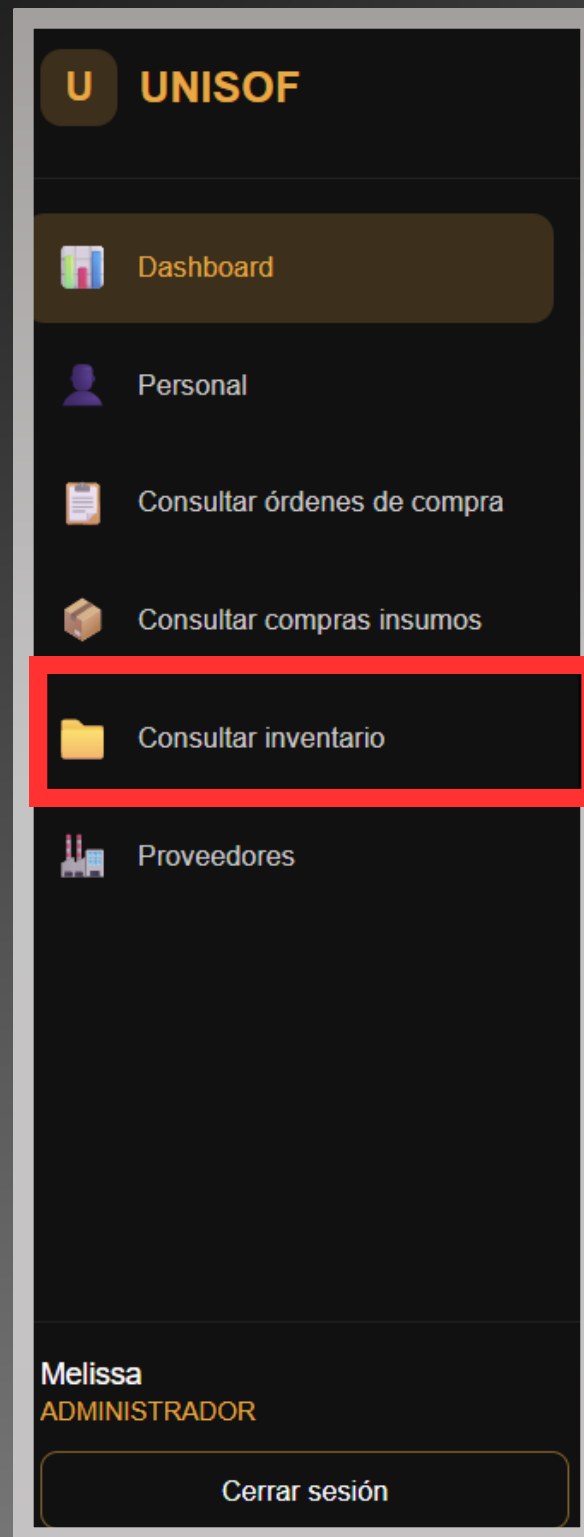
03 Perfil Administrador



32.1). Modulo Compra de insumos :

← En este módulo, el administrador podrá consultar todas las facturas que se han generado a los proveedores.

03 Perfil Administrador



33). Modulo Consultar inventario :

En este módulo, el administrador podrá consultar todos los insumos que se encuentran en stock de la empresa.

03 Perfil Administrador

Consultar inventario

Categoría

Todas ▼ Listar todos

Tipo de búsqueda

Por nombre del insumo ▼ Nombre del insumo

Escriba el nombre del insumo Buscar + Nuevo insumo

Código	Nombre (insumo)	Categoría	Stock actual	Stock mínimo	Precio unit. (COP)	Unidad	Ref. tela	Color	Prendas catálogo
Use la búsqueda o «Listar todos» para ver insumos.									

Ningún insumo seleccionado.

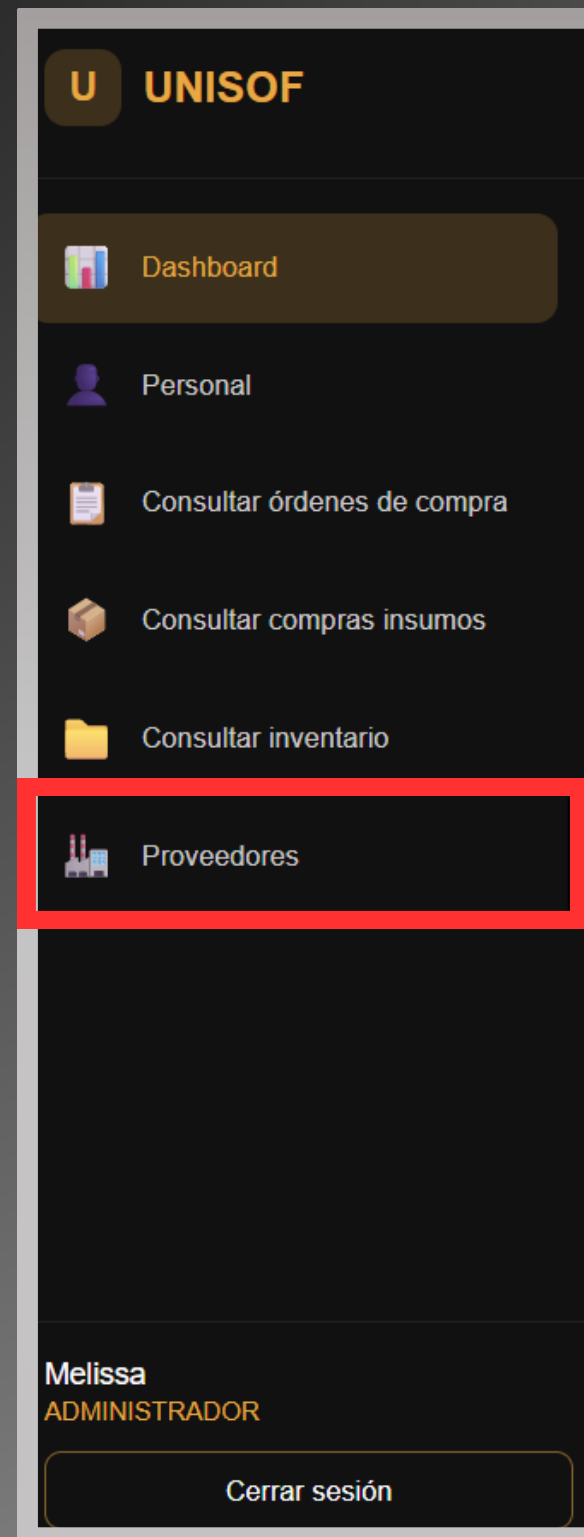
Actualizar insumo Eliminar insumo Limpiar campos



33.1) Modulo Consultar inventario :

En este módulo, el administrador podrá consultar todos los insumos que se encuentran en stock de la empresa.

03 Perfil Administrador



34). Modulo Proveedores :

En este módulo, el administrador podrá agregar nuevos proveedores a la base de datos.

03 Perfil Administrador

Proveedores de insumos

Registro de proveedores

Gestione los proveedores de telas, accesorios y demás insumos que abastece UNISOF. Busque por categoría o NIT; use **Registrar** para dar de alta un proveedor.

Tipo de búsqueda Categoría de insumo

Por categoría de insumo Seleccione una categoría **Buscar** Registrar

Proveedor	NIT / Doc.	Categorías	Contacto	Correo	Celular	Estado
Use «Buscar» con categoría o NIT para ver proveedores.						

Ningún proveedor seleccionado.

Actualizar proveedor Eliminar proveedor Limpiar campos



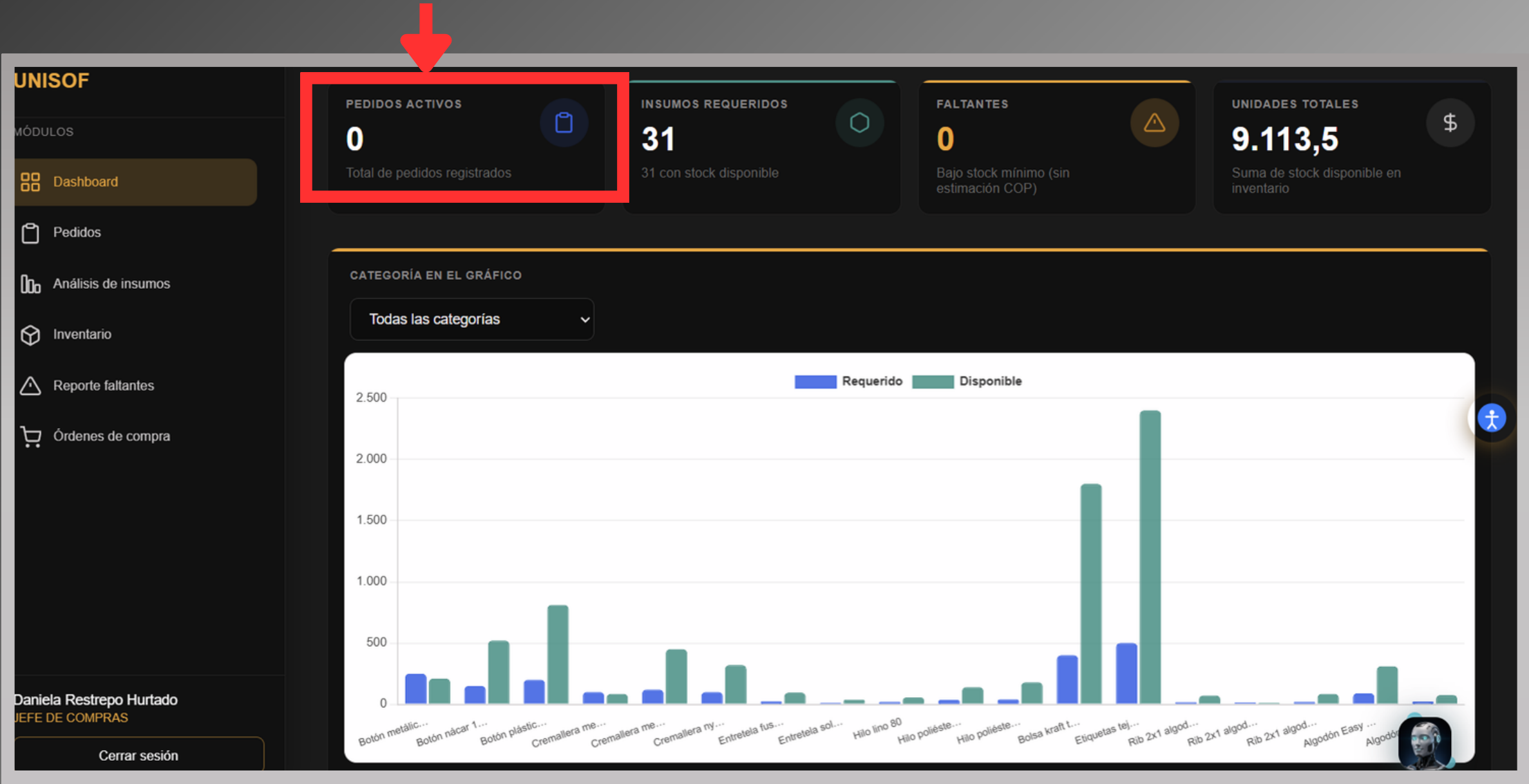
34.1). Modulo Proveedores :

En este módulo, el administrador podrá agregar nuevos proveedores a la base de datos.

04 Perfil Jefe De Compras

35). Pedidos Activos :

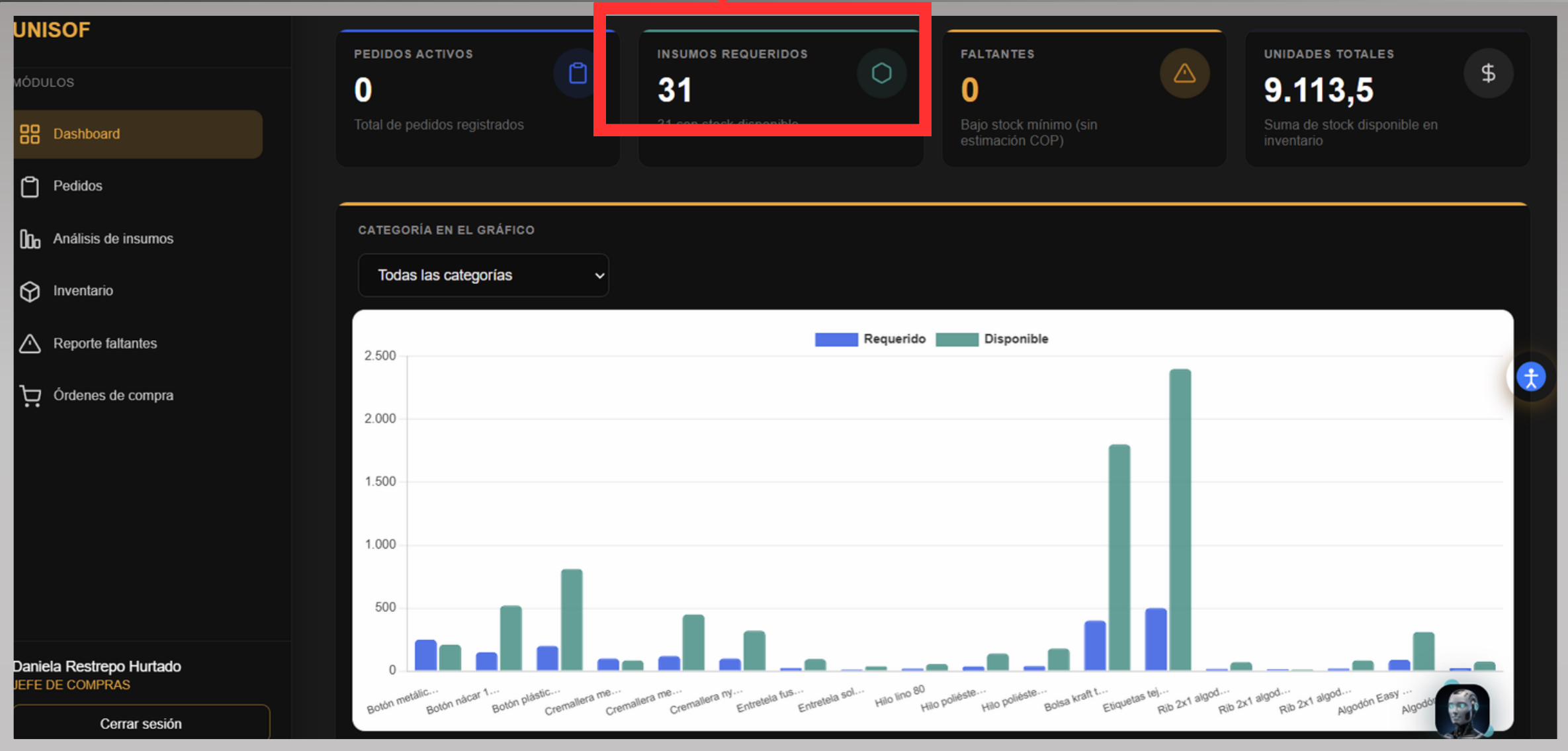
El módulo de pedidos activos permite al usuario identificar el total de los pedidos registrados.



04 Perfil Jefe De Compras

36). Insumos Requeridos :

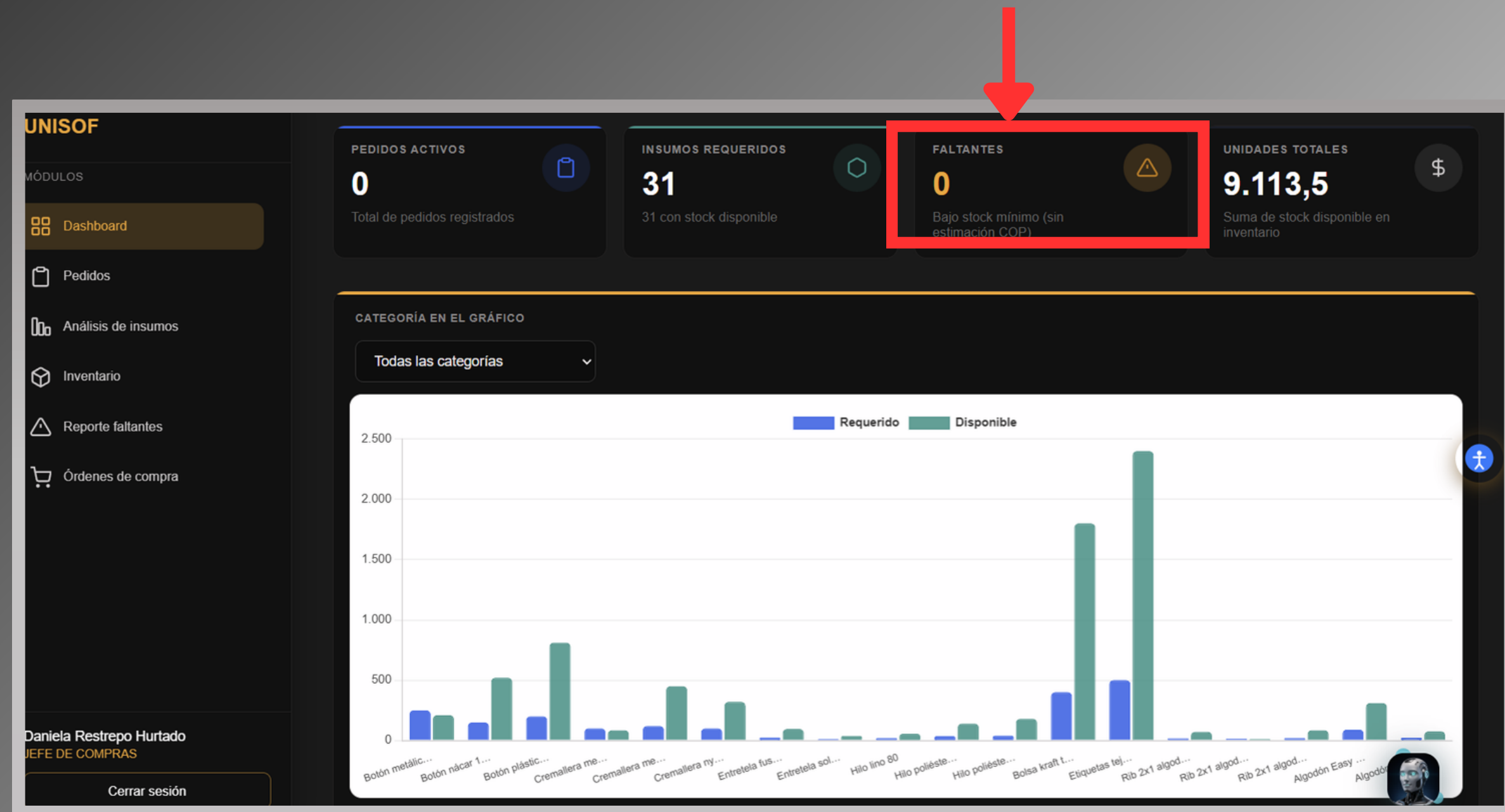
El módulo de Insumos requeridos permite al usuario identificar la cantidad de insumos que se deben de comprar ya que estan en la minima cantidad de stock disponible.



04 Perfil Jefe De Compras

37). Faltantes :

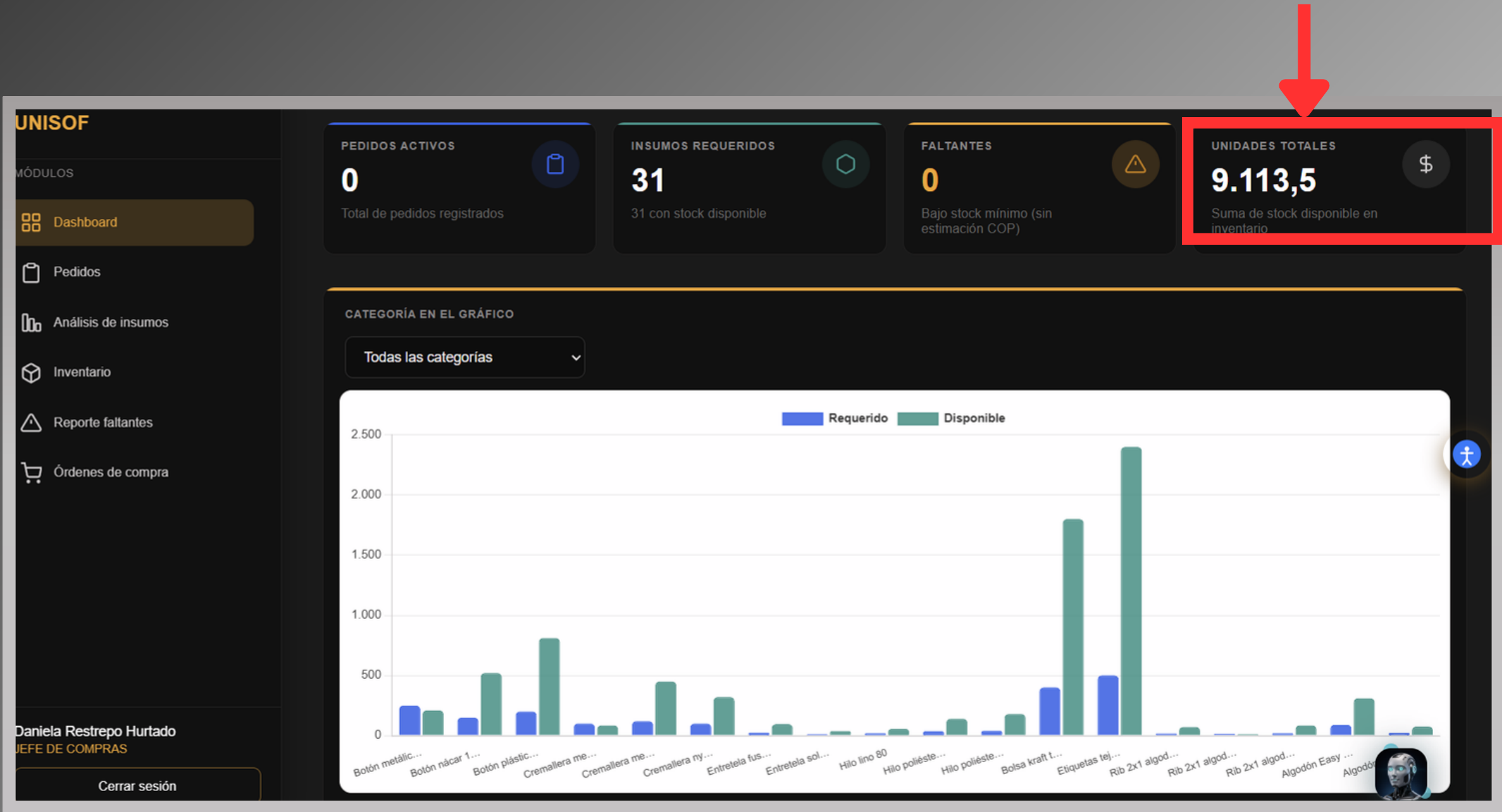
El módulo de faltantes permite al usuario identificar la cantidad de insumos que están en stock mínimo.



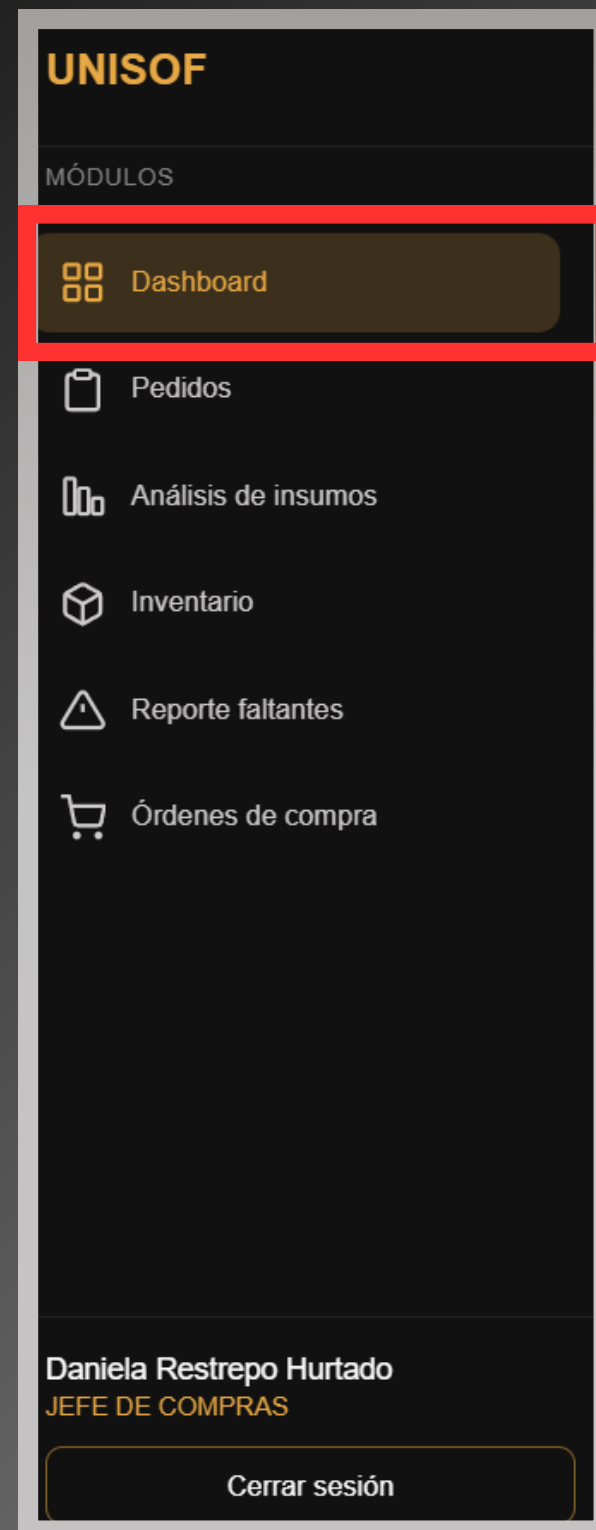
04 Perfil Jefe De Compras

38). Unidades Totales :

El módulo de Unidades Totales permite al usuario saber con exactitud la suma de stock disponible en el inventario.



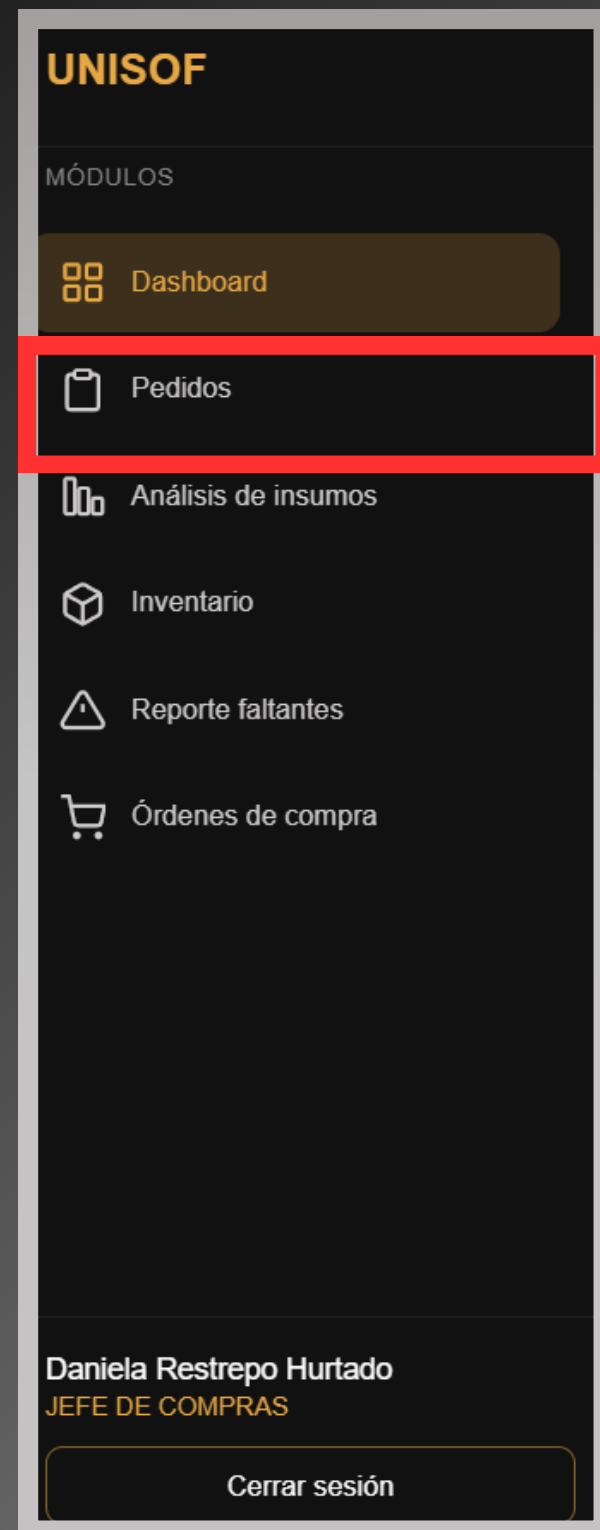
04 Perfil Jefe De Compras



39). Modulo Dashboard :

El módulo de dashboard le mostrara al usuario una representación comparativa de los insumos que son requeridos con los insumos que están disponibles.

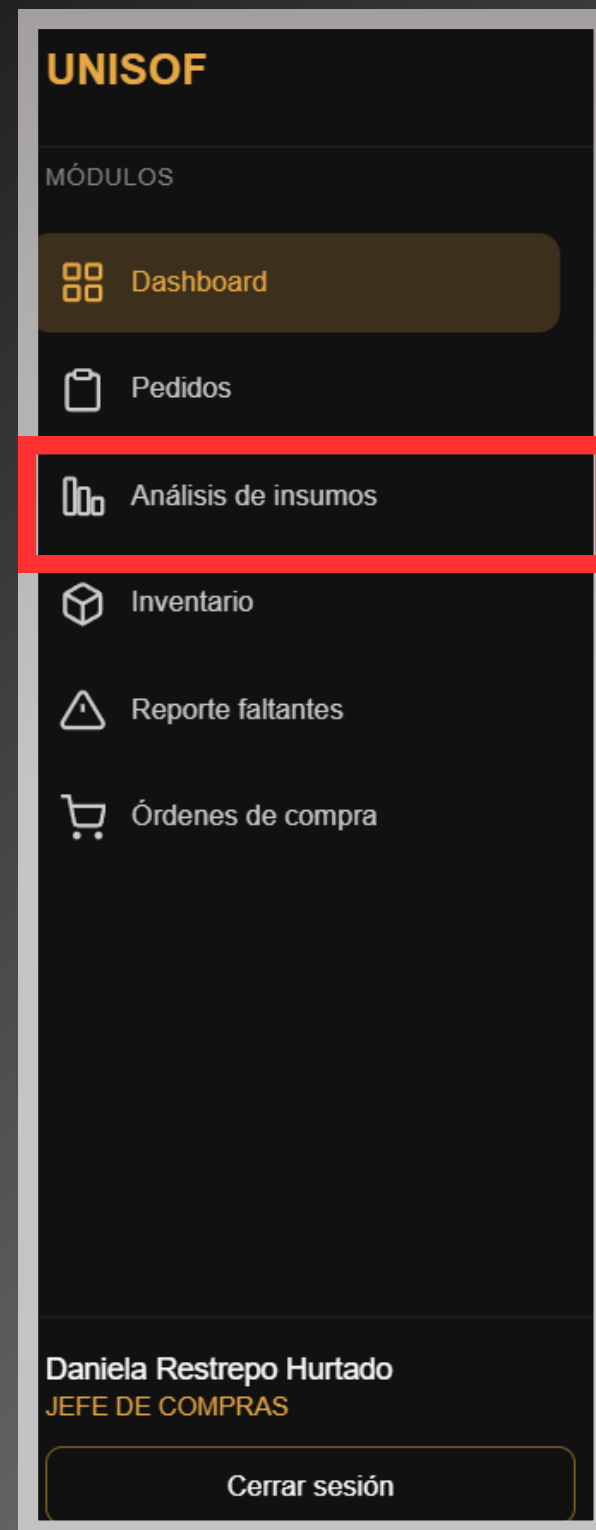
04 Perfil Jefe De Compras



40). Modulo Pedidos:

El módulo de pedidos le permitirá al usuario poder revisar cada una de las ordenes de compra que entran de los clientes.

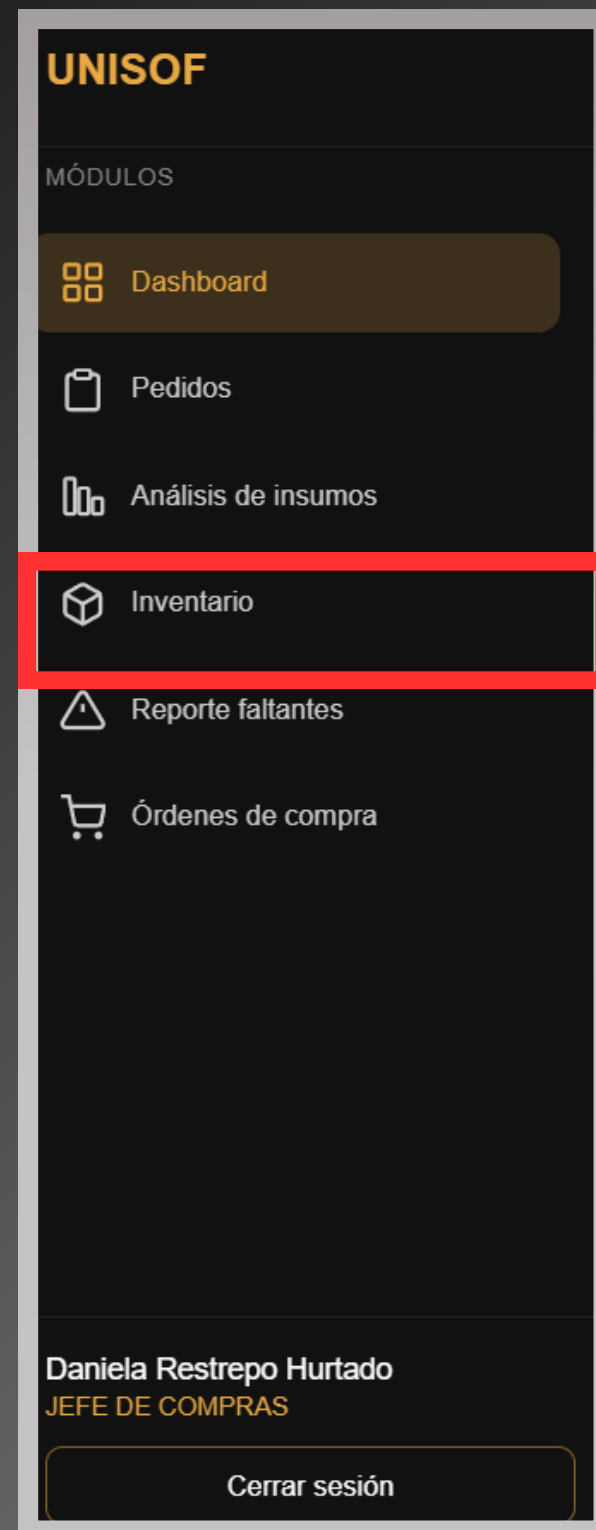
04 Perfil Jefe De Compras



41). Análisis de insumos:

El modulo de Análisis de insumos permitirá al usuario conocer el estado actualizado de los insumos en la aplicacion.

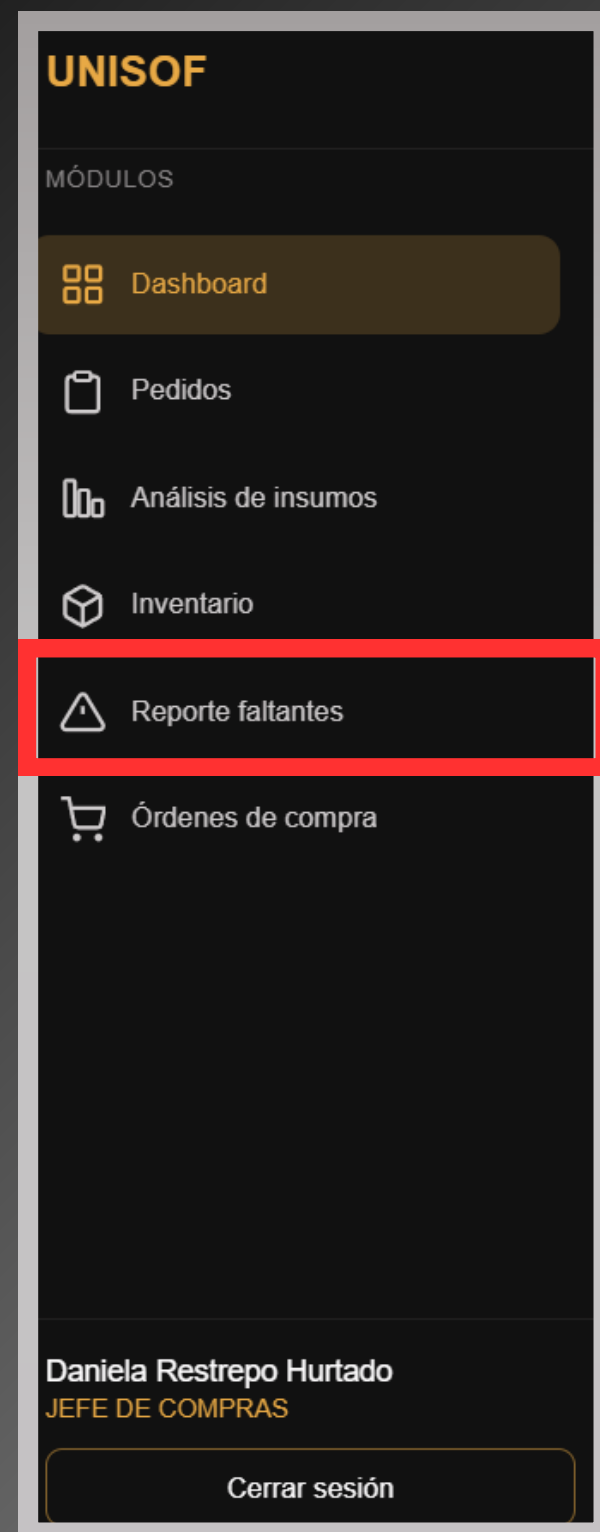
04 Perfil Jefe De Compras



42). Inventario:

El modulo de Inventario permitira al usuario ver en tiempo real el total de los insumos en la aplicacion.

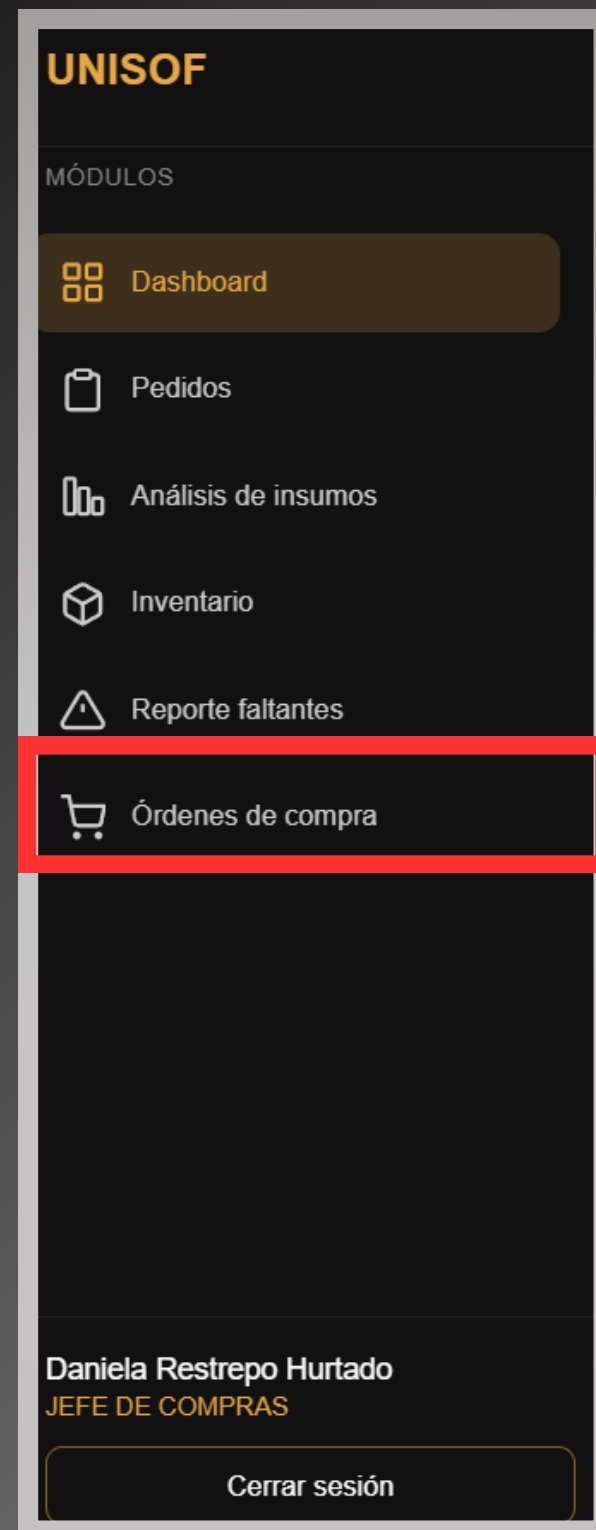
04 Perfil Jefe De Compras



43). Reporte de faltantes:

El modulo de Reporte de faltantes permitirá al usuario identificar los insumos que hagan falta a la hora de generar un pedido.

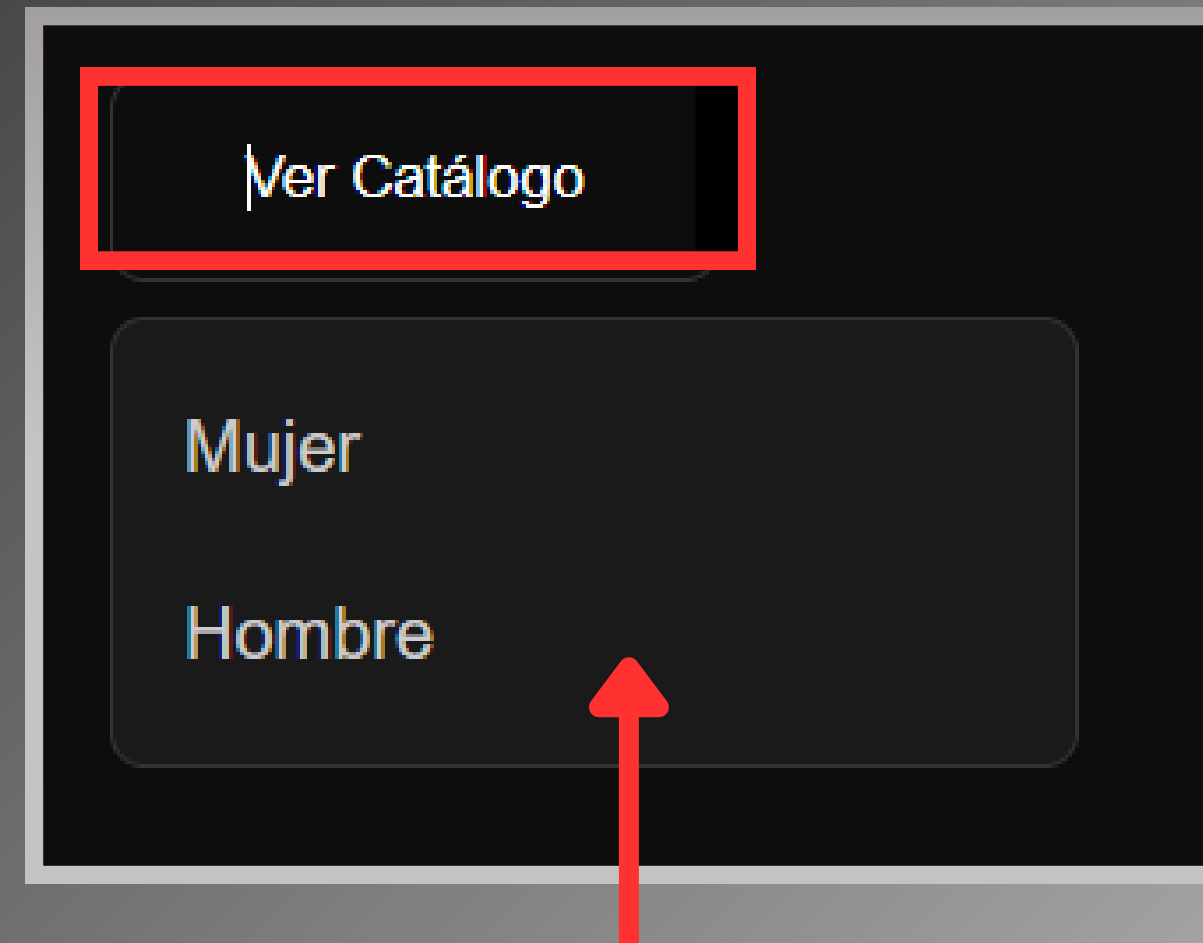
04 Perfil Jefe De Compras



44). Ordenes de compra:

El usuario podrá tener un control de todas las ordenes de compra emitidas a los proveedores, podra buscarlas y listarlas según le parezca adecuado.

05 Catalogo de prendas



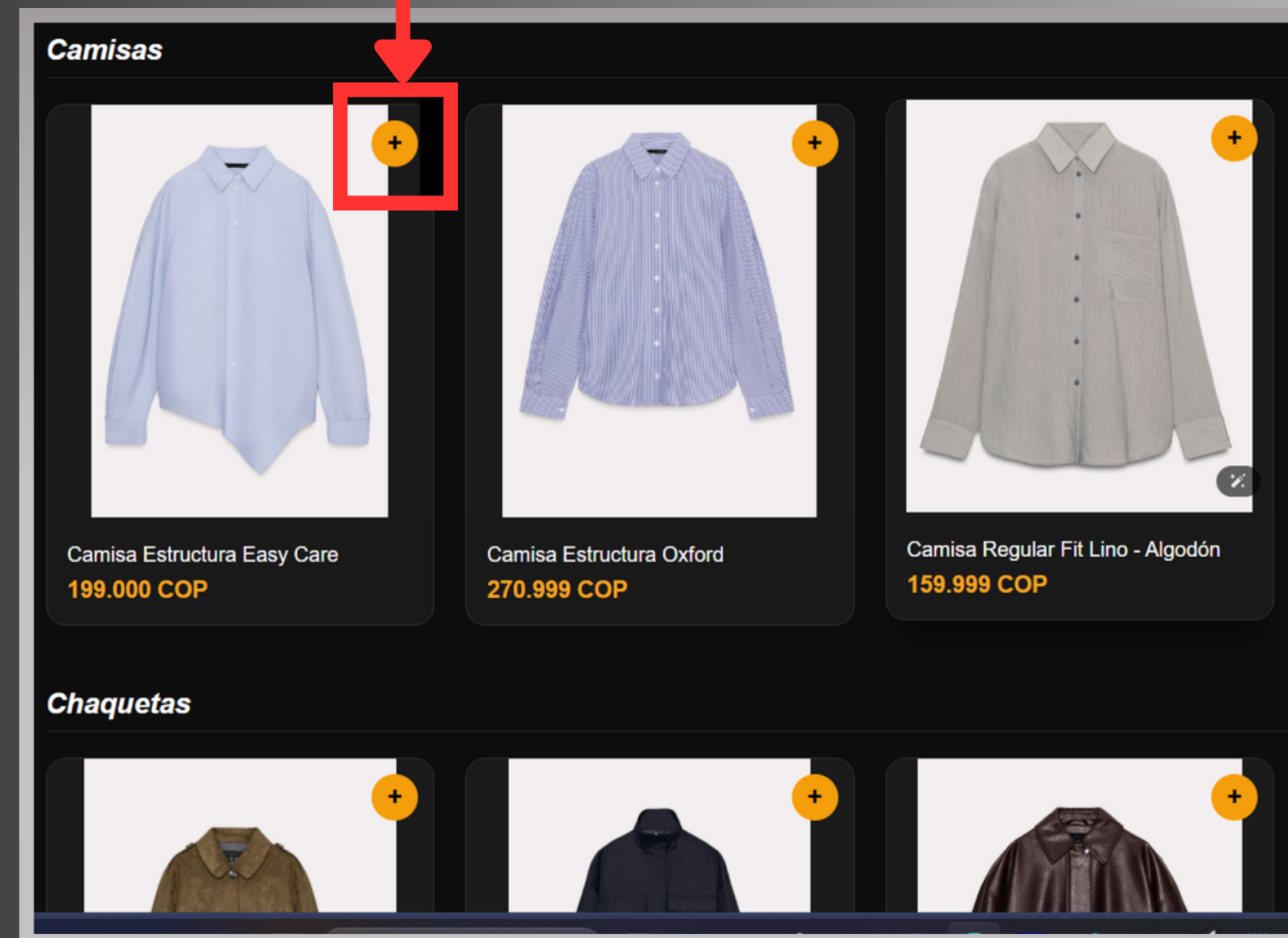
45). Catalogo :

El módulo Catálogo de productos permite visualizar todas las prendas disponibles tanto de hombre como de mujer que ofrece la empresa UniSof.

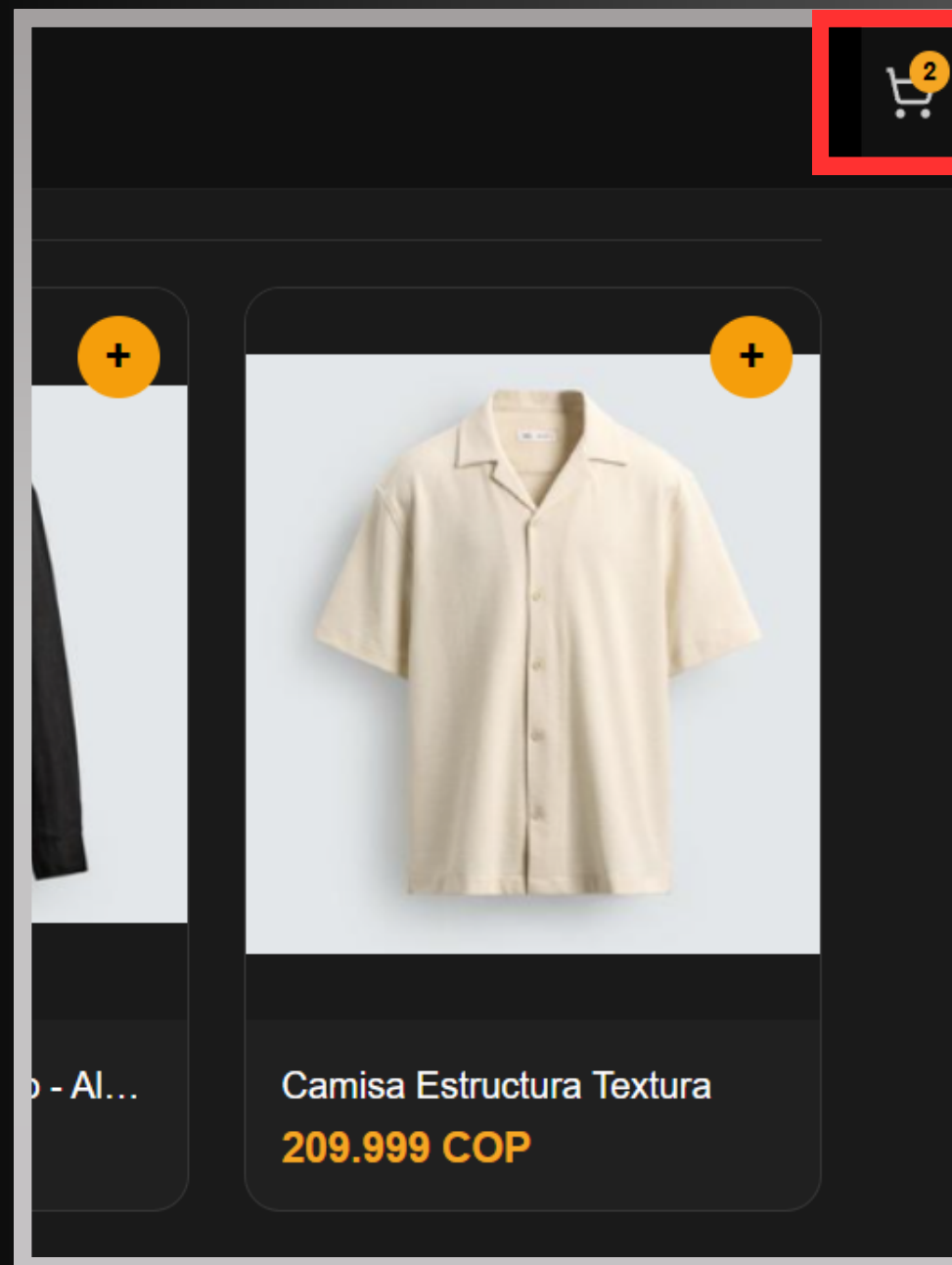
05 Compra de productos

46). Compra de productos:

El cliente selecciona la prenda de su interés dentro del catálogo de productos, el vendedor podrá agregar el producto al carrito de compras para continuar con el proceso de registro del pedido.



05 Compra de productos



47). Compra de productos:

El cliente selecciona la prenda de su interés y se va agregando al carro de compras, al darle click se le desplegara el consecutivo de las prendas seleccionadas.

05 Compra de productos

The screenshot shows a mobile application interface for a shopping cart. At the top, there's a header with the UNISOF logo. Below it, the title 'Carrito' is visible. The main content area lists items in the cart. The first item is 'Camisa Estructura Oxford' with a size selector set to 'M' and a price of 429.000 COP. A red box highlights the size selector, and a red arrow points to it from the text '48). Escoger la talla de la prenda:'. The second item is also 'Camisa Estructura Oxford' with a size selector set to 'M' and a price of 270.999 COP. Below the items, there's a section titled 'Datos del cliente' with a search input field containing the placeholder text 'Buscar por cédula (ej: 123456789)'. A red box highlights this input field, and a red arrow points to it from the text '49). Buscar cliente:'. To the right of the input field is a yellow button labeled 'Buscar'. Below the search field is a dashed box with the text 'Crear cliente'. At the bottom, there's a 'Total:' label followed by the amount '699.999 CO' and a large yellow button labeled 'Ir a pagar'.

Carrito

Camisa Estructura Oxford
M 1 x 429.000 COP = 429.000 COP + Otra talla

Camisa Estructura Oxford
M 1 x 270.999 COP = 270.999 COP + Otra talla

Datos del cliente × Cerrar

Buscar por cédula (ej: 123456789) Buscar

Crear cliente

Total: 699.999 CO

Ir a pagar

48). Escoger la talla de la prenda:

El cliente podrá seleccionar la talla que requiera desplegando el botón.

49). Buscar cliente:

Si el cliente ya existe se podrá buscar por su numero de identificación y se creara una nueva orden de compra a su nombre.

05 Compra de productos

50). Crear Cliente:

Para que el cliente sea creado en la base de datos debe llenar el formulario para luego poder acceder al modulo de pagos.

Carrito

Blaizer clásico

M

-

1

+

×

1 × 429.000 COP = 429.000 COP

+ Otra talla

Camisa Estructura Oxford

M

-

2

+

×

2 × 270.999 COP = 541.998 COP

+ Otra talla

Datos del cliente

Buscar por cédula (ej: 123456789)

Buscar

Nombre completo

Cédula

Ej: Juan Pérez

Ej: 123456789

Correo electrónico

Teléfono

cliente@ejemplo.com

+57 300 123 4567

Dirección

Calle, ciudad, país

Total:

970.998 COP

Ir a pagar

06 Confirmación del pago

51).Proceso de pago:

En la pagina aparecerá el monto total a pagar

Entorno de prueba de unisof Entorno de prueba

Pagar a Entorno de prueba de unisof
700.998,00 COP

Camisa Estructura Oxford (Talla M)	270.999,00 COP
Cazadora técnica capucha (Talla M)	429.999,00 COP

Pagar con link

Información de contacto

Correo electrónico: alfonsoocampo08@gmail.com

Método de pago

Tarjeta

Información de la tarjeta

1234 1234 1234 1234 VISA

MM / AA CVC

Nombre del titular de la tarjeta

Nombre completo

País o región

Colombia

☐ Guarda mis datos para un proceso de compra más

52).Datos de la tarjeta:

En la pagina el cliente debera poner los datos de la tarjeta para realizar el pago.

07 Factura Cliente

53).Datos del cliente:

En la orden de compra aparecerán los datos del cliente que realizo la compra.

U UNISOF

Orden de compra
N° 006

Fecha: 7/03/2026, 6:35 p. m.
Fecha de entrega: 22/03/2026

Cliente
Nombre: pepito marin
Cédula: 1111
Correo: alfonsoocampo08@gmail.com
Teléfono: +573128490585
Dirección: carrera 25

Productos

Prendas de vestir	Talla	Cant.	P.Unit	Subtotal
Cazadora efecto piel	M	1	600.000	600.000

Vendedor: Alfonso

Total: 600.000 COP

Sistema de Insumos UNISOF

Cerrar

54).Pago de la orden :

En la parte inferior encontrara el total de la compra realizada.